



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА»

Ул. А. Исмаилова, 23, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-74-48 e-mail: dkk_mchk@mail.ru
ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323/057201001, ОКПО 49188357

ПРИКАЗ

« 24 » 04 2024 г.

№ 76.0/9

«О нерабочих праздничных днях»

В соответствии со статьями 95 и 112 Трудового кодекса РФ,
Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 года № 1314 «О переносе
выходных дней в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нерабочими праздничными и выходными днями считать:
 - 1 мая 2024 год – празднование Праздника Весны и Труда;
 - 9 мая 2024 год – празднование Дня Победы.
2. Учебно-воспитательный процесс 29-30 апреля и 10-11 мая 2024 года перевести на дистанционный формат обучения.
3. Занятия с использованием дистанционных технологий проводить в соответствии с расписанием уроков, утверждённым приказом по корпусу от 31 августа 2023 года № 118-о/д.
4. Внести изменения в режиме работы школы (в соответствии с приказом от 31 августа 2023 года № 118-о/д) «Расписание звонков уроков» (Приложение № 1).
5. Педагогическим работникам руководствоваться при проведении дистанционного обучения Положением о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Заместителям директора Загировой О.А. и Гасановой Н.М.:
 - 6.1. Организовать обучение школьников по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и программ внеурочной деятельности, мероприятия воспитательного характера с помощью дистанционных технологий в соответствии с Положением.
 - 6.2. Проконтролировать внесение изменений и корректировку календарно-тематического планирования по предметам учебного плана, занятиям внеурочной деятельностью в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
7. Закрепить проведение мониторинга дистанционного обучения за

администрацией следующим образом:

- заместитель директора Загирова О.А.: география, биология, химия, технология, физическая культура, иностранный язык, ОДНКР, музыка, изобразительное искусство история, обществознание;
- заместитель директора Гасанова Н.М.: математика, физика, информатика;
- заместитель директора Кожушко С.И.: русский язык, литература, родная литература, занятия внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий.

8. Учителям-предметникам образовательный процесс организовывать посредством образовательной платформы «Сферум»:

- своевременно выходить для проведения урока на образовательную платформу «Сферум»;
- каждый урок подкреплять информацией, задания, ссылки на видео уроки, которые необходимо изучить;
- домашние задания, подлежащие контролю и обязательному оцениванию, выдавать со следующей частотностью:

количество часов в неделю	количество выдаваемых домашних заданий
1-3 часа в неделю	1 раз в неделю
4-6 часов в неделю	2 раза в неделю

- выполненные домашние задания получать посредством образовательной платформы «Сферум» или электронной почтой;
- своевременно обеспечивать учащихся необходимым учебным материалом и домашним заданием;
- вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме посредством выставления отметок в электронный журнал со следующей частотностью:

количество часов в неделю	количество отметок в неделю
1-3 часа в неделю	не менее 1 отметки в неделю
4-6 часов в неделю	не менее 2 отметок в неделю

- выполненные и оцененные домашние задания распечатывать или сохранять в электронном виде, оценивать и хранить до окончания учебного года.

9. Назначить ответственными за координацию обучения с помощью дистанционных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса классных воспитателей 5-11-х классов (Приложение № 2).

10. Классным воспитателям 5-11-х классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- проводить мониторинг присутствия учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся) в срок до 09:00 часов;

- информацию об учащих, временно не участвующих в образовательном процессе (заболевшие учащиеся) своевременно предоставлять информацию в санчасть до 09:00 час;

-своевременно совместно с учителями –предметниками осуществлять контроль наличия выполненного домашнего задания. В случае отсутствия выполненного домашнего задания незамедлительно связываться с родителями (законными представителями) обучающегося с целью разрешения возникшей ситуации.

11. Педагогам, реализующим программы внеурочной деятельности организовывать образовательный процесс посредством образовательной платформы «Сферум»:

- своевременно выходить для проведения занятий на образовательную платформу «Сферум»;

-каждое занятие подкреплять информацией, заданиями, ссылками на видео уроки, которые необходимо изучить.

12. Заместителю директора Гасановой Н.М.:

- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы 24.04.2024 г;

- размещать по мере поступления разработок занятий в соответствующий раздел.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директор

Загирова

О.А. Загирова

1 экз. – в дело

2 экз. – Загирова О.А.

3 экз. – Самурханов Г.И.

4. экз. – Гасанова Н.М.

5. экз. – Кожушко С.И.

Басолова Н.Ю. Басолова