

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА» (МБОУКШИ «ДКК-1»)

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета
МБОУКШИ «ДКК-1»
Протокол № 3 от 30. 12. 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУКШИ «ДКК-1»
генерал-майор ИК

А.М. Муртагалиев/
« 09 » 01 2023 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУКШИ «ДКК-1» на 2022 – 2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	январь 2023	Заместители директора школы	Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУКШИ «ДКК-1»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУКШИ «ДКК-1» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУКШИ «ДКК-1» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУКШИ «ДКК-1» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУКШИ «ДКК-1» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУКШИ «ДКК-1» (издание приказа) 	январь 2023	Директор школы	Приказ по школе
	Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	январь 2023	Ответственный по школе	Программа, приказ
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			

			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)			
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	январь 2023	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора школы</p>	<p>Издание рекомендаций.</p> <p>Обеспечение доступности к сетевому пространству</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	январь 2023	Ответственный по школе	Уточненная база наставляемых по категориям

			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.			
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	январь 2023	Ответственный по школе	Уточненная база наставляемых по категориям
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных 	январь 2023	Ответственные по школе	Команда наставников по направлениям

			наставников.			
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	январь-февраль 2023	Ответственные по школе	Команда наставников по направлениям
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	февраль 2023	Ответственные по школе	Команда наставников по направлениям
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	февраль-май 2023	Ответственные по школе Директор школы	Увеличение доли педагогов-профессионалов
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 			
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после 	январь-май 2023	Ответственные по школе	Посвящение наставнических пар; выявление лучшего опыта наставников

			<p>завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>			
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь-май 2023	Директор школы Ответственные по школе	Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.			
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	январь-май 2023	Ответственные по школе, наставники	Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>			

		наставниками				
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	Ответственные по школе	Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	По мере реализации	Директор школы	Повышение престижа и статуса наставника
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	январь-май 2023	Ответственные по школе	Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт