

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА Г.Н. ТРОШЕВА»

Ул. А. Исмаилова, 23, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-74-48 e-mail: dkk\_mchk@mail.ru  
ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323/057201001, ОКПО 49188357

« 28 » 11 2023 г.

№ 35-ef

### ПРИКАЗ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 и на основании приказа Министерства образования и науки РД от 03.11.2023г №05-02-2-1083/23 в целях проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпускникам 11 класса 06.12.2023г принять участие в итоговом сочинении:
  - время начала экзамена в 10:00час;
  - продолжительность экзамена – 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Загировой О.А., зам директора по УР:
  - организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения);
  - информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления
  - распределить учащихся по рабочим местам в аудитории (приложение 1);

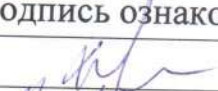
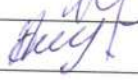
3. Классному руководителю 11 класса Бадаловой М.А.:

- обеспечить у обучающихся наличие гелевых ручек, двойных листов со штампами ( по 3 на каждого обучающегося);
- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- подготовить кабинет №103 в соответствии с методическими рекомендациями к экзамену.

4. Педагогам:

4.1. Организаторам по проведению итогового сочинения:

- 05.12.2023 г. в 15:00 час. явиться на инструктаж и ознакомиться с Положением об обязанностях организатора;
- 06.12.2023 г. явиться к 8:30 час в корпус для организации проведения итогового сочинения:

| Аудитория | ФИО организатора | Подпись ознакомления                                                                |
|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 103       | Рабаданова Х.А.  |  |
| 103       | Рамазанова А.А.  |  |

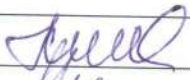
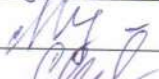
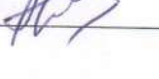
4.2. Дежурным педагогам – организаторам вне аудитории Бадаловой М.А., Муслимову М.И. организовать дежурство во время экзамена у кабинета №103 и в фойе на первом этаже.

5. Гасановой Н.М., зам директора по информатизации :

- провести проверку работоспособности технических средств в помещении;
- обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения;
- в 09:45 час получить темы сочинения в соответствии с инструкцией и распечатать по количеству учащихся (19 чел);
- по окончании экзамена произвести копирование бланков итоговых сочинений.

6. Назначить руководителем экспертной комиссии Султанову З.В., руководителя МО учителей русского языка и литературы:

- организовать проверку работ учащихся в соответствии с методическими рекомендациями:

| № | ФИО педагога - эксперта | Подпись ознакомления                                                                | ФИО отвечающего за внесение результатов проверки в работы | Подпись ознакомления                                                                  |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Султанова З.В.          |  | Загирова О.А.                                             |  |
| 2 | Максудова Д.И.          |  |                                                           |                                                                                       |
| 3 | Джамалудинова С.Х.      |  |                                                           |                                                                                       |
| 4 | Джаватханова Л.А.       |  |                                                           |                                                                                       |

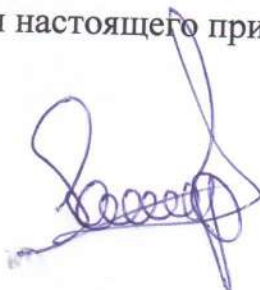
- до 11.12.2023г представить в учебную часть поэлементный анализ проведенного итогового сочинения по форме.

7. Назначить Загирову О.А. ответственной за хранение и утилизацию черновики копий работ учащихся в соответствии с методическими рекомендациями.

8. Заведующей библиотекой Умариевой А.М. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and several smaller loops and strokes below it, ending in a horizontal line.

О.М.Халималов