

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления образования

г. Махачкалы



М.М. Шафиев

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУКШИ «ДКК-1»



А.М. Муртазалиев

2023 г.

ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования
в МБОУКШИ «ДКК-1»
на период до 2026 года

Махачкала

I. Направление «Результаты обучения школьников»

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022 ¹	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-85 ОГЭ-100	85 100	95 100	98 100	100 100	100 100
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	5	5	10	16,6	25	25
1.3.	Образовательное равенство	%	-	-	-	-	-	-
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	39	39	43	45	47	52
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	200	200	210	215	220	225
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	2	2	2,5	3	3,5	4

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «дорожной карты» по работе с низкими образовательными результатами обучающихся.	август	Приказ об утверждении дорожной карты, дорожная карта	Директор, зам. директора по УР Научно-методический совет
2.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и	Сентябрь	Диагностика, данные контрольных	Заместитель директора

¹Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	изучение возможных причин неуспеваемости		работ	по УР, учителя-предметники
3.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	График проведения консультаций	Учителя-предметники
4.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Информационно-аналитические материалы	Учителя-предметники
5.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	кёаникулы после 1-й и 3-й четверти	График проведения занятий	Учителя-предметники
6.	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускающих уроки по уважительной причине»	Декабрь	Протокол совещания	Заместитель директора по УР
7.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Занятия (по запросу)	Учителя-предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, январь, март, май	Отчёт	Заместитель директора по УР, руководители МО
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Родительские собрания	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	График посещения уроков	Заместитель директора по УР
11.	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов	Май, декабрь	Аналитическая справка	Социально-психологическая служба
12.	Разработка локального акта по работе со слабоуспевающими учащимися	Июнь	Локальный акт, приказ	Директор школы
13.	Организация и проведение уроков, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся	Предметные декады	График проведения предметных декад, планы предметных декад	Руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
14.	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах.	В течение года	Заявки на участие, приказы	Заместитель директора по НМР
15.	Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИСОКО	В течение года	Сертификаты об участии	Заместитель директора по НМР
16.	Анализ выполнения обучающимися ВПР Анализ результатов ГИА	май Июнь	Аналитические справки	Заместитель директора УР
17.	Организация и проведение заседаний педагогических советов с целью повышения результатов обучения	В течение года	Протоколы заседаний	Заместитель директора по НМР
18.	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями –предметниками	В течение года	График, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов.	Заместители директора
19.	Посещение занятий по внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи.	в течение года	Адресные методические рекомендации	Заместители директора
20.	Организация мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА	Ежегодно	План-график проведения мероприятий, отчет о проведении мероприятий.	Научно-методический совет
21.	Организация и проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов	Ежегодно	План-график проведения семинаров, отчет о проведении мероприятий, адресные методические рекомендации.	Зам. директора по УР
22.	Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы с размещением на сайте школы (в соответствии с ежегодным планом работы ОУ)	декабрь	Отчет с размещением на сайте школы	Зам. директора по УР Научно-методический совет
23.	Закрепление педагогов-наставников за учителями, показавшими низкие результаты на ГИА	сентябрь	Приказ	Директор
24.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и	Июль 2023 (ежегодно)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Научно-методический совет

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	размещением их на сайте школы	дополнять)		
25.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	Август (к августовском у совещанию)	Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте школы.	Директор, заместители директора
26.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Отчет, приказ об оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия.	Директор, заместители директора
27.	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	Август, ежегодно	Приказ, дорожная карта	Директор, заместители директора по НМР
28.	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Банк данных учащихся	Заместитель директора по НМР
29.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Рекомендации	Классные руководители
30.	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	График консультаций, занятий	Учителя-предметники
31.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Октябрь	Список выбранных тем	Учителя-предметники
32.	Диаграмма проектов и учебных исследований, представленных обучающимися школы на научно-практических конференциях в течение учебного года	Май	Список обучающихся-победителей и призёров научно-практических конференций, отчёт	Заместитель директора по НМР
33.	Диаграмма участия учащихся в предметных олимпиадах	Май	Список обучающихся-победителей и призёров олимпиад, отчёт	Заместитель директора по НМР
34.	Диаграмма участия учащихся в интеллектуальных конкурсах	Май	Список обучающихся-победителей и призёров интеллектуальных конкурсов, отчёт	Заместитель директора по НМР
35.	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Рекомендации	Учителя-предметники

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	33,3	33,3	33,5	33,6	33,7	33,9
2.2.	Использование компьютеров	%	6,6	6,7	6,7	6,8	6,9	13,5
2.3.	Получение среднего общего образования	%	46,5	46,5	47,5	48	48,5	49
2.4.	Дополнительное образование детей	%	100	100	100	100	100	100
2.5.	Развитие профессионального образования	количество	1	1	1	1	1	1
2.6.	Профилизация общего образования	%	-	-	-	-	-	-

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии. Обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе выявленных дефицитов)	Ежегодно	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка.	Директор, заместители директора
2.	Проведение семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	План-график, отчет	Зам. директора по УР Научно-методический совет

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
3.	Организация научно-исследовательских конкурсов по химии и физике	ежегодно	Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе	Зам. директора по УР Научно-методический совет
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам. директора по УР
5.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики. Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе выявленных дефицитов)	Ежегодно (август)	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка.	Директор, заместители директора
6.	Проведение семинаров по изучению языков программирования на уроках информатики	Один раз в два месяца	План-график, отчёт	Зам. директора по УР Научно-методический совет
7.	Организация научно-исследовательских конкурсов по информатике	Ежегодно	План, приказ	Зам. директора по УР Научно-методический совет
8.	Качественные характеристики педагогов, реализующих ООП среднего общего образования с показателями: предмет, количество учителей по предмету, наличие профессионального образования, квалификационные категории, педагогический стаж.	Сентябрь- октябрь	Таблица, сравнительная характеристика	Научно-методический совет
9.	Качественные характеристики педагогов, реализующих ООП основного общего образования	Сентябрь- октябрь	Таблица, сравнительная характеристика	Научно-методический совет
10.	Диаграмма с уровнем профессиональных компетенций педагогов школы и показателями результатов аттестации, повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах	май	Таблица, сравнительная характеристика, отчёт	Зам. директора по НМР
11.	Проведение учителями школы открытых уроков разного уровня	В течение года	График, анализ уроков, самоанализ	Заместители директора
12.	Обобщение и презентация собственного позитивного опыта в публикациях, на семинарах и профессиональных конкурсах	В течение года	Таблица, отчёт	Зам. директора по НМР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
13.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОрия», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Директор, советник директора по воспитанию, научно-методический совет
14.	Разработка ежегодного муниципального плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Директор, советник директора по воспитанию, научно-методический совет
15.	Проведение мониторинга по регистрации детей до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Директор, советник директора по воспитанию

III. Направление «Управление системой общего образования»

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
Объективность оценочных процедур	%	0	0	0	0	0	0
Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы						
Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед	0	0	0	0	0	0
Доступность дошкольного образования	%	-	-	-	-	-	-
Квалификация педагогов	%	24,6	24,6	25	25,6	30	30,5
Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	%	65	65,5	66	66,5	70	70,5

Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования	ед	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования)	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации	Директор, зам. директора по УР
2.	Обучение независимых наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников.	В течение года	Обучение независимых наблюдателей	Заместители директора
3.	Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов	Сентябрь-октябрь	Перепроверка работ участников школьных этапов ВсОШ	Руководители МО
4.	Отчет школы о результатах самообследования с размещением на сайте ОУ	Ежегодно апрель	Приказ о самообследовании, отчёт	Директор, заместители директора
5.	Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Зам. директора по УР
6.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Научно-методический совет
7.	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Аналитическая справка	Предметники, психолог
8.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 5-го класса	Январь	Аналитическая справка	Зам. директора по УР
9.	Разработка ежегодного плана работы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению	Ежегодно (ноябрь)	Приказ, дорожная карта.	Директор, зам. директора по УР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования			
10.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ, медиа – план.	Директор, зам. директора по УР
11.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Март – Апрель	Приказ о проведении родительских собраний	Директор, зам. директора по УР
12.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно Сентябрь	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Зам. директора по УР
13.	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)	октябрь	Приказ, дорожная карта	Директор, зам. директора по УР

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	0	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	0	5	10	15	20

4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	0	5	10	15	20
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	0	5	10	15	20
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	%	0	2	7	12	17	22

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	август	план мероприятий	Научно-методический совет
2.	Разработка дорожной карты по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта	Директор, заместители директора
3.	Участие школьного координатора в муниципальном сетевом взаимодействии по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся	в течение года	Участие школьного координатора	Школьный координатор
4.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Заместители директора
5.	Методическая поддержка педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте, методическая копилка с информационными материалами	Заместители директора
6.	Участие в муниципальной олимпиаде для школьных команд по креативному мышлению	февраль	Приказ, формирование команды	Директор, школьный координатор Руководители МО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
7.	Участие в муниципальной олимпиаде для школьных команд по глобальным компетенциям	март	Приказ, формирование команды	Директор, школьный координатор Руководители МО
8.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)	в течение года	По графику Управления образования	Заместители директора
9.	Школьный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности (при участии муниципальной методической команды). Разработка адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам школьного аудита	2023-2024 учебный год	Приказ, аналитическая справка	Директор, зам. директора по УР
10.	Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный - конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).	в течение года	Приказ, участие в конкурсе методических разработок	Директор, руководители МО
11.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководители МО
12.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководители МО
13.	Анализ результатов уровня сформированности естественно-научной грамотности обучающихся	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководители МО
14.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководители МО
15.	Анализ участия школьников в мероприятиях,	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и	Зам. директора по УР,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления		ЕГЭ	руководители МО
16.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководители МО
17.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Зам. директора по НМР

V. Направление «Организация воспитательной работы»

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	120	120	130	140	155	170
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	0	0	0	0	0	0
		%	0	0	0	0	0	0
		%	0	0	0	0	0	0
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	ед	-	-	-	-	-	-
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	-	-	-	-	-	-
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	1	1	1	1	1	1
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	%	33	33	48	55	60	65

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	100	100	100	100	100	100
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	0	0	20	24	28	32
5.10	Российское движение школьников	%	20	30	42	50	80	93
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	3	3	3	4	5	5
5.12	Развитие волонтерского движения	%	14	14	20	24	28	32

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и реализация медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленного на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска», находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно (июнь-август)	Приказ, план, отчет	Директор, зам. директора по ВР
2.	Развитие механизмов взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
4.	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Информационно-аналитические материалы	Руководители кружков
5.	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Информационно-аналитические материалы	Классные руководители
6.	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	План	Руководители кружков
7.	Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания, с привлечением психолога и социального работника (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно	Приказ, отчет	Директор, зам. директора по ВР
8.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе (на основе проведенного анализа)	Сентябрь-ноябрь	Рекомендации	Социально-психологическая служба
9.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в школе	Ежегодно	Банк данных	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
10.	Организация военно-патриотических мероприятий, посвященных памятным датам	В соответствии с памятными датами	План, отчет	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
11.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
12.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	Советник директора по воспитанию

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
13.	Организация деятельности Совета самоуправления школы	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Советник директора по воспитанию, научно-методический совет
14.	Организация работы школьного театра	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
15.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Директор, Советник директора по воспитанию
16.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школы и др.)	Ежегодно	Приказ, отчет	Директор, зам. директора по ВР
17.	Формирование волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Приказ, отчет	Директор, зам. директора
18.	Нематериальное поощрение добровольцев-волонтеров, в том числе вручение наград	Ежегодно	Приказ, отчет	Директор