

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ «1-й Дагестанский кадетский корпус имени
генерал-полковника Трошева Т.Н.» (МБОУКШИ «ДКК-1»)

РАССМОТРЕН
на заседании НМС
протокол №1
от 28.08.2023г.

ПРИНЯТ
решением
педагогического совета
МБОУКШИ «ДКК-1»
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г

УТВЕРЖДЕН
приказом
от «31» 08 2023 г № 118-о/д
МБОУКШИ «ДКК-1»
г. Махачкала

Директор /Муртазалиев А.М./

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
кадетская школа – интернат
«1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал - полковника
Трошева Г.Н.»
на 2023 – 2024 учебный год

Махачкала, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
 - 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП ООО
 - 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП СОО
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
 - 1.5.1. Организационная деятельность
 - 1.5.2. Деятельность научно-методического совета школы
 - 1.5.3. План реализации методической темы школы-интернат
 - 1.5.4. План методической работы на 2022/23 учебный год
 - 1.5.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
 - 2.3.1. Консультирование
 - 2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний
- 2.4. Совместная работа педколлектива школы и ПДН
- 2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
 - 2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение
 - 2.5.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 2.6. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
 - 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Основные мероприятия по сохранению и развитию кадрового потенциала.

3.5.2. Основные мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

3.5.3. Школа молодого специалиста.

3.5.4. Аттестация педагогических работников

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

3.6.2. Обновление локальных актов

3.7. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Материально-техническое и информационное обеспечение.

4.3.2. Содержание имущества

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время;
- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования;
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.;
- участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ключевые направления развития корпуса:

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС ООО.
2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого - педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье кадетов.
6. Основной предмет деятельности Корпуса – реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
7. Повышение качества образования и принятие управленческих решений на основе результатов мониторинга качества обучения, преподавания и управления.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместители директора по УР и НМР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УР и НМР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместители директора по УР и НМР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместители директора по УР и НМР, учителя-предметники
8	Заявка на повышение квалификации в рамках	В течение	Директор

	ФГОС ООО	года	
9	Педсовет «Формирующее оценивание – инструмент эффективного преподавания»	Ноябрь	Администрация КК
10	Педсовет «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС»	январь	Администрация КК
11	Педсовет «Единое содержание общего образования и воспитательный процесс»	март	Администрация КК
12	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по НМР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
4	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, творческая группа
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР,	Декабрь–	Директор, библиотекарь

	комплектование библиотечного фонда	март	
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по НМР
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
4	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			

1	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по НМР, руководители МО, педагоги
2	Организация педагогов внеурочной деятельности по разработке программы, ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	В течение года	Педагоги-словесники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по НМР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по НМР
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УР и НМР, руководители ШМО

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники, психолог
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 5-го класса	Январь	Зам. директора по УР
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР

2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Октябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР

	педагогических советах		
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов	Май, декабрь	Заместитель директора ВР
11	Разработка локального акта по работе со слабоуспевающими учащимися	Июнь	Директор школы
12	Организация и проведение уроков, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО
13	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах.	В течение года	Заместитель директора НМР
14	Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИСОКО	В течение года	Заместитель директора НМР
15	Анализ выполнения обучающимися ВПР Анализ результатов ГИА	Ноябрь, май Июнь	Заместитель директора УР
16	Организация и проведение заседаний педагогических советов: «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС» (как условие повышения результатов обучения)	Январь	Заместитель директора по НМР
17	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями –предметниками	В течение года	Заместители директора

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместители директора по УР и

			НМР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УР и НМР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УР и НМР
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УР и ИОП, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УР и НМР, научно-методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, научно-методический совет
4	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, научно-методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО			

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС ООО	Январь	Заместители директора по УР и НМР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по ИОП
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместители директора по УВР
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УР и НМР
6	Анализ результатов самооценки	Январь	Директор школы

	профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов		
--	---	--	--

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УР и НМР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, психолог
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
6	Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УР, НМР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по ИОП
8	Обеспечение реализации ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместители директора по НМР и ИОП
9	Корректировка ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по ИОП

10	Разработка, утверждение и корректировка Положений об общешкольных конкурсах и мероприятиях.	сентябрь	Заместитель директора по НМР
11	<i>Планирование учебно-воспитательного процесса</i> и организация методической работы (учебно-воспитательный план КК).		
12	Организация работы <i>научно-методического совета</i> .		
13	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование ДКК-1 по основным вопросам его деятельности.	в течение учебного года	Заместители директораа
14	Организация учебно-воспитательного процесса в кадетском корпусе по Программе развития.	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
15	Создание <i>Банка информации для стимулирования деятельности педагогов ДКК-1</i> : заседания спец. комиссии (протоколы).	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
16	Разработка <i>оценочных листов</i> результативности профессиональной деятельности педагогов для выявления <i>рейтинга педагогов</i> и их внедрение в учебно-воспитательный процесс.	сентябрь	Заместитель директора по НМР
17	Организация встреч обучающихся 11 класса с представителями высших учебных заведений.	в течение учебного года	Педагоги внеурочной деятельности
18	Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов.	в течение учебного года	Педагоги внеурочной деятельности
19	Организация работы педколлектива над единой методической проблемой.	по плану	Руководители ШМО
20	Организация работы <i>аттестационной комиссии КК</i> .	план-график	Члены аттестационной комиссии
21	Разработка учебно-методических рекомендаций для учителей в целях внедрения интерактивных (инновационных) технологий в учебный процесс.	1 четверть	Заместитель директора по НМР
22	Составление графика <i>открытых уроков</i> по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий учителями.	март	Заместитель директора по НМР
23	Обеспечение педагогов программами, учебно-планирующей документацией, методическими разработками.	1 четверть	Руководители ШМО

24	Организация работы <i>Школы молодого специалиста</i> и вновь принятых педагогов в кадетский корпус	по плану	Заместители директора по УР и НМР
25	Организация <i>проектной деятельности</i> .	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
26	Организация деятельности НОУ (научного общества учащихся).	в течение учебного года	Педагоги внеурочной деятельности
27	Организация <i>научно-исследовательской работы</i> с учащимися.	в течение учебного года	Педагоги внеурочной деятельности
28	Организация и проведение <i>мероприятий в рамках ВсОШ</i> .	по плану	Заместитель директора по НМР Руководитель ВТГ
29	Организация работы <i>Педагогического совета</i> .	по плану	Заместитель директора по НМР
30	Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов.	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
31	Организация и проведение занятий <i>по внеурочной деятельности</i> .	в течение учебного года	Заместители директора по УР и НМР
32	Организация деятельности <i>ВТГ по развитию таланта у детей</i> .	по плану	Руководитель ВТГ
33	Организация деятельности следующих <i>методических объединений (МО)</i> : - Естественно-математический цикл. - Гуманитарный цикл. - Цикл иностранных языков. - Оборонно-спортивный цикл. - Гуманитарно-эстетический цикл. - Методическое объединение классных руководителей и воспитателей.	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО

1.5.2. Деятельность научно-методического совета школы

Цели и задачи НМС:

- рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- выработка рекомендаций;

- рассмотрение положений и других проектов документов для утверждения директором;
- планирование учебного и воспитательного процессов в кадетской школе-интернате;
- организация методической работы;
- обеспечение условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителя в кадетской школе-интернате;
- создание материальной базы, соответствующей современным требованиям образования;
- организация рейтинговой системы учебно-воспитательного процесса.

Месяц проведения	Тематика заседаний
август	Рассмотрение основных направлений деятельности ДКК-1 по реализации задач на 2022-2023 учебный год: работа по проектам; профильная подготовка; планы работы ШМО, ВТГ. Рассмотрение и утверждение Положений и других проектов документов. Разработка индивидуальных программ по элективным курсам и курсам внеурочной деятельности. Организация работы Педагогического совета.
сентябрь	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА КАДЕТСКОГО КОРПУСА: учебный и воспитательный процесс. Общешкольные конкурсы-проекты: оценочные и маршрутные листы. Программа развития кадетского корпуса (коррекция). Программа воспитания кадетского корпуса (13 модулей). Рейтинговая система оценки деятельности учителей и воспитателей, разработка памяток и рекомендаций. Исследовательская деятельность. Творческая активность педагогов. Олимпиадное движение: ВсОШ
ноябрь	Карта достижений учащихся. Банк данных по развитию одарённости учащихся. Школа педагогического мастерства. Профессиональные задачи современного педагога в современных условиях введения ФГОС. Пути профессионально-личностных достижений педагога в образовательно-воспитательном процессе. Обобщение педагогического опыта (на педсоветах). Участие в профессиональных конкурсах. Формирование функциональной грамотности на уроках.
январь	Предварительные итоги: - работа над реализацией единой методической темы, проблемы и перспективы учебно-воспитательного процесса; - уровень повышения квалификации педагогов, курсы и аттестация. Анализ уровня образовательного процесса КК за 1 полугодие, изучение деятельности педагогов, промежуточные отчёты. Внеурочная деятельность: результативность, статистика, предварительное планирование на следующий учебный год.

	Психологическое индивидуальное и групповое консультирование педагогов.
март	Деятельность школьных ВТГ: результативность, статистика, предварительное планирование на следующий учебный год. Онлайн деятельность: курсы, конкурсы, образовательные площадки УЧИ.РУ, инфоурок и т.д. Участие учителей в сетевом взаимодействии как современной форме повышения уровня профессиональной компетентности. Анализ использования современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе. Общешкольный конкурс-проект «Урок в рамках ФГОС». Разработка методических материалов. Публикации педагогов, членов МО, отражающие опыт работы школы.
май-июнь	Результаты работы по программе развития КК за текущий учебный год и по основным направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Итоги общешкольных конкурсов-проектов: «Самый активный педагог» среди учителей (первые 3 места). «Самый активный педагог» среди воспитателей (первые 3 места). «Лучший руководитель МО, ВТГ». «Организация и проведение школьных мероприятий» «Предметные конкурсы, конференции» «Спортивные мероприятия, соревнования» «Мероприятия, конкурсы воспитательного направления» «Самый активный онлайн-педагог». «Урок в рамках ФГОС». «Классный час в рамках ФГОС». «Внеурочное занятие в рамках ФГОС». Проект «Самый одарённый класс»: в участие в городских, республиканских, зональных, федеральных предметных мероприятиях/конкурсах Проект «Самый олимпиадный класс»: предметные олимпиады (ВСОШ: муниципальный этап) по количеству участников Проект «Самый онлайн - класс»: активное участие в образовательных марафонах и олимпиадах Учи.ру и на других платформах Проект «Самый кадетский класс»: участие в городских, республиканских, зональных, федеральных мероприятиях Проект «Самый спортивный класс»: спортивные достижения Проект «Учитель года» (1 место в рейтинге) Проект «Воспитатель года» (1 место в рейтинге) Проект «Самый активный педагог» (2-5 места в рейтинге) Результаты мониторинга деятельности учителей и воспитателей в 2022-2023 учебном году. Выявление лучших из педагогов для награждения и поощрения. Развитие одарённости обучающихся. Результативность участия обучающихся в интеллектуальных

	соревнованиях разного уровня.
--	-------------------------------

1.5.3. План реализации методической темы школы-интернат

ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ:

«Повышение качества учебной деятельности и уровня мотивации учащихся через совершенствование планирования и организации учебно-воспитательного процесса»

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

<i>Реализация работы над единой методической темой «Повышение качества учебной деятельности и уровня мотивации учащихся через совершенствование планирования и организации учебно-воспитательного процесса»</i>		
Развитие здоровьесберегающей среды: • активизация спортивно-оздоровительной деятельности в кадетском корпусе (уроки, соревнования, секции, Дни и Недели здоровья); • развитие инновационной деятельности в области внедрения здоровьесберегающих технологий и здоровьесберегающей педагогики; • психофизиологическое здоровье – повышение ответственности педагога за психическое здоровье детей; • работа по снятию стрессообразующих факторов учебно-воспитательного процесса; • введение системы интегративного валеологического образования в практику кадетской жизни; • создание банка данных о состоянии здоровья	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководители МО Зам. директора по ВР Социальный педагог, психолог

обучающихся.		
Диагностика и анкетирование с целью изучения уровня мотивации учащихся и экологического пространства кадетского корпуса.	1 полугодие	Социальный педагог, психолог
Профилизация обучения: - Практическая направленность и адаптация к современным условиям жизни. - Формирование профессионального самоопределения. - Вместо подготовки к будущей жизни – знакомство учащихся с непрерывно развивающимся миром и жизнь в нём.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководители МО Зам. директора по ВР
Развитие системы поддержки талантливых детей: - Дифференцированный подход в обучении и работа с одарёнными детьми на уроках и во внеурочное время. - Организация творческих внеклассных мероприятий, предметных декад, интеллектуальных конкурсов, викторин. - Портфолио учащегося – портфель достижений с целью создания ситуации успеха (в рамках деятельности НОУ)	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководители МО Зам. директора по УР
Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями: - Развитие общей культуры педагогов и повышение их образовательного уровня. - Совершенствование методики проведения уроков и внеклассных мероприятий. - Использование аттестации как средства раскрытия творческого потенциала.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР
Работа Школы педагогического мастерства: - Проведение педагогических советов. - Проведение обучающих семинаров и круглых столов. - Формирование системы консультирования и сопровождения более слабого педагога более опытным специалистом, исключаяющей формальный подход. - Создание системы сопровождения профессиональной деятельности педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР

• Необходимость и актуальность обобщения опыта в педагогическом коллективе как одного из способов моделирования личности учителя в школе. • Проведение аттестации педагогических кадров (соответствие занимаемой должности) • Курсовая переподготовка учителей и курсы повышения квалификации (по графику) • Проведение профессионального методического фестиваля открытых уроков по темам самообразования «Ура!Урок!». • Проведение и анализ открытых уроков с целью ознакомления с активными методами обучения, внедрения на уроках инновационных технологий. • Организация и проведение Декад наук.		
Переход на новые образовательные стандарты (современный урок в рамках ФГОС): • Формирование у учащихся устойчивого интереса к учебному процессу. • Достижение современного качества образования. • Организация проектной и опытно-экспериментальной работы. • Создание положительной атмосферы на уроках в целях укрепления эмоционального состояния кадет, повышения их работоспособности и творческой активности. • Пути и средства повышения эффективности урока. • Работа с обучающими программами, создание презентаций. • Заполнение маршрутных листов по внедрению инновационных технологий в обучении на уроках.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Зам. директора по ИОП
Практическая направленность обучения (использование информационных компьютерных технологий в преподавании предметов) – ИКТ: • Возможность формирования коммуникативной компетенции уч-ся, т.к. ученики становятся активными участниками	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Зам. директора по ИОП

урока не только на этапе его проведения, но и при подготовке, на этапе формирования структуры урока. Использование обучающих программ электронных учебных изданий. Разработка учащимися обучающих презентаций. Конструирование урока с использованием информационно-коммуникационных средств.		
Внедрение здоровьесберегающих технологий: - Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования. Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения. 4-7 видов учебной деятельности; не менее 3-х видов преподавания; оздоровительные моменты на уроке (физкультминутка, релаксация, историч. экскурсии); чёткость организации урока (мобилизирующее начало, основная часть, итог урока, рефлексия)	в течение учебного года	Руководители МО
Дифференциация обучения (разноуровневое обучение): - Создание наиболее благоприятных условий для развития личности кадета как индивидуальности. - Дифференциация – учёт индивидуальных особенностей учащихся в такой форме, когда учащиеся группируются на основании каких-либо особенностей для отдельного обучения. - Наиболее она приемлема по обученности, по обучаемости, по психолого- педагогическим особенностям, по профессиональным намерениям. - В целях развития индивидуальности следует признать самой важной «внутреннюю» дифференциацию. - Предупреждение неуспеваемости. - Разработка и создание банка дифференцированных (разноуровневых) заданий, их использование для обучения учащихся в соответствии с их индивидуальными возможностями.	в течение учебного года	Руководители МО

Комплектование групп обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.		
Развивающее обучение: - Психологическая перестройка мышления учителей: замена стереотипа ученика, т.е. человека, которого учат, стереотипом студента, т.е. ребёнка, который сам что-то изучает, обретает знания и навыки под руководством педагога. - Оценка деятельности учеников с диалогических позиций. - Развитие учащихся в результате достижения целей, имеющих для них жизненно важное значение. - Предоставление учащимся средств, позволяющих саморазвиваться, осознать самих себя и свое место в мире, в котором они живут, перспективы «будущего». Формирование индивидуального стиля учебной деятельности. Вооружение уч-ся навыками самообразования. - Задания поискового характера. Анализ, приёмы сравнения, обобщение и классификация, выдвижение гипотез и их обоснование, заполнение таблиц и алгоритмов, построение цепочек рассуждений.	в течение учебного года	Руководители МО
Развитие креативного мышления (развивающее обучение): - Развитие творческих способностей учащихся, поддержка интереса к процессу обучения. - Привлечение разных видов деятельности, рассчитанных на активную позицию учеников. Задания творческого характера: синквейн, диаманта, даймонд, хайку и др., составление кроссвордов и т.д.	в течение учебного года	Руководители МО
Проблемное обучение (развивающее обучение): Предупреждение возможных ошибок и создание ситуации успеха. Развитие критического мышления. Повышенная активность уч-ся через высокий уровень	в течение учебного года	Руководители МО

самостоятельности. Проблемное преподавание через создание проблемных ситуаций. • Формулировка проблем. Обучение способам решения проблем, умению находить способы решения учебных задач. Системное изложение учебного материала. Проблемные творческие задания (упражнения). Поисковая деятельность. Самостоятельный выбор учащегося разных способов выполнения заданий		
Деятельностное обучение: • Уроки построения нового знания, уроки рефлексии, уроки развивающего контроля. • Этапы: постановка учебной задачи, «открытие» детьми нового знания, первичное закрепление (комментирование), самостоятельная работа с проверкой в классе (самоконтроль и самооценка), выполнение тренировочных упражнений. • Разработка новых элементов при объяснении нового материала, чтобы научить самостоятельно мыслить, спорить, рассуждать.	в течение учебного года	Руководители МО
Проектная деятельность (деятельностное обучение): • Повышение качества обучения. • Формирование общеучебных навыков и рефлексивных умений у учащихся: - умение осмысливать задачу, для решения которой недостаточно знаний; - умение отвечать на вопрос: чему нужно научиться для решения поставленной задачи? • Формирование групп на уроке для проведения исследований и определение формы представления результатов. Отчёт о проделанной работе (создание опорной таблицы, альбома, составление памятки, программы и т.д.), защита полученных выводов, результатов и оценивание	в течение учебного года	Руководители МО

результатов проекта уч-ся.		
Исследовательское обучение (деятельностное обучение): • Развитие способности к исследовательскому типу мышления, активизация личностной позиции уч-ся в образовательном процессе на основе приобретения новых знаний. • Главное – приобретённый личностями опыт. • Участие учащихся в конкурсах различного уровня. • Решение учащимися исследовательской задачи с заранее неизвестным решением. Защита реферата, доклада. Постановка проблемы, изучение теории, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.	в течение учебного года	Руководители МО
Технология коллективного взаимообучения (деятельностное обучение): • Развитие взаимответственности, способности обучаться в силу собственных возможностей при поддержке своих товарищей. Умение распределять работу, оценивать свой вклад в общий результат. • Разработка новых подходов к объяснению нового материала. Выполнение заданий группой уч-ся, соревнование между ними, обсуждение итогов деятельности (самоанализ). Действия самоконтроля и самооценки.	в течение учебного года	Руководители МО

1.5.4. План методической работы на 2022/23 учебный год

Методическая работа		
Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания, выработка рекомендаций и составление памяток.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР
Проведение индивидуальных консультаций с учителями-предметниками по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методик построения современного урока.		Зам. директора по НМР Руководители МО
Оказание методической помощи, организация и		Зам. директора по НМР

контроль работы предметного МО.		Зам. директора по УР
Проведение «Декады наук».	по графику	Зам. директора по НМР Руководители МО
Проведение Фестиваля открытых уроков «Ура! Урок!»	март	
Проведение методических недель.	ноябрь, март	
Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях методических объединений, педсоветах.	в течение учебного года	
Творческие отчёты о посещении курсов повышения квалификации на заседании МО.		
Оказание методической помощи при организации и проведении взводных часов по направлениям деятельности.	по графику	Зам. директора по НМР
Оказание методической помощи при организации и проведении кадетских курсов.		
Оказание методической помощи при организации и проведении элективных курсов.	по расписанию	
Оказание методической помощи при организации и проведении занятий по внеурочной деятельности (часы науки).	по графику	
Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с интерактивными методами обучения.	в течение учебного года	
Посещение уроков и их анализ с целью ознакомления с формами и методами контроля УУД учащихся, с активными методами обучения, с интерактивными типами уроков.		Зам. директора по НМР Руководители МО Зам. директора по УР
Ведение маршрутных листов по внедрению инновационных технологий.		Зам. директора по НМР Учителя-предметники
Проведение заседаний предметных МО, ТГ (согласно утверждённой тематике).		Руководители МО
Оформление портфолио учителя.		Зам. директора по НМР Руководители МО
Составление информационной карты достижений учащихся.		

		Зам. директора по НМР Руководитель ТГ
Создание информационного банка данных по учёту одарённых детей ДКК-1.		
Создание портфолио одарённых учащихся кадетского корпуса.		
Составление карты самоконтроля готовности к профессиональному самоопределению выпускников КК.		Зам. директора по НМР Социальный педагог, психолог
Мониторинг профессиональных планов и жизненных ценностей старшеклассников.		
Развитие интеллектуальной сферы и навыков планирования профессиональной карьеры через организацию участия кадет в городских и республиканских мероприятиях.		Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР социальный педагог
Диагностико-аналитическая деятельность		
Проведение диагностики результативности научных исследований с одарёнными детьми по заявленным направлениям.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководитель ВТГ
Проведение анкетирования (составление диагностических карт учителей).		Зам. директора по НМР
Диагностика с целью определения внешних и внутренних факторов роста педагогов.		Зам. директора по НМР Руководители МО
Диагностика для выявления талантливой молодёжи.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР Педагог-психолог
Диагностика физического, психологического и нравственного здоровья кадетов.	ноябрь-декабрь	
Диагностика экологического воспитания кадетов.	март	
Диагностика для выявления уровня готовности школьников к профессиональному самоопределению.	октябрь, январь	Зам. директора по НМР Социальный педагог
Диагностика патриотического воспитания обучающихся.	ноябрь, февраль	
Мониторинг военной подготовки.	октябрь, май	Зам. директора по НМР Зам. директора по ВП Руководители МО
Мониторинг физической подготовки.	сентябрь, апрель	
Работа по повышению профессиональной квалификации педагогов		

Прохождение аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности, на 1 и высшую квалификационные категории.	по плану	Зам. директора по НМР
Школа молодого педагога: - организация повседневной работы по оказанию методической помощи начинающим учителям; - проведение занятий с молодыми педагогами с целью оказания методической помощи.	по плану	Зам. директора по НМР Руководители МО
Организация участия педработников в профессиональных конкурсах городского уровня.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР
Организация участия педработников в профессиональных онлайн конкурсах всероссийского уровня.		
Организация посещения педагогами КК научно-практических конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей города, республики.		Зам. директора по НМР Руководители МО, ТГ
Организация прохождения учителями и воспитателями курсов повышения квалификации.	по плану	Зам. директора по НМР
Собеседования с учителями по вопросам самообразования и повышения квалификации: план самообразовательной деятельности.	в течение учебного года	
Организация взаимопосещения уроков и мероприятий с последующим анализом.		Зам. директора по НМР, руководители МО
Подготовка и проведение мероприятий по повышению профессиональной квалификации педагогов (педсоветы, заседания НМС, МО)	по плану	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, зам. директора по ИОП, руководители МО.
Оказание методической помощи учителям и воспитателям, претендующим на 1 и высшую квалификационные категории (сбор документов).	в течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители МО
Участие в городских конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе.		Зам. директора по НМР Зам. директора по ИОП
Руководство работой по изучению и обобщению лучшего педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.		Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники
Организация издательско-печатной деятельности педработников по обобщению опыта работы.		Зам. директора по НМР
Основные мероприятия по сохранению и развитию кадрового потенциала.		

<i>Направление и содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
Изучение образовательных потребностей педагогов.	Август - сентябрь каждого года	Информационный каталог
Перспективный план повышения квалификации.	Июнь, август	Приложение к программе
Разработка годовых планов.	ежегодно	План
Целевая подготовка учителей по ФГОС ОО	В течение года	Обеспечение кадрами, способными учить по новым ФГОС
Аттестация педагогов (тестирование).	В течение года	Повышение категории и соответствие занимаемой должности
Работа Творческой группы по основным вопросам ФГОС: -система оценки достижений учащихся, - технология развивающего обучения; - внеурочная деятельность учащихся.	В течение года	Отчеты группы
Участие педагогов в работе ШМО и ГМО.	В течение года	Заседания МО
Оказание профессиональной методической помощи через семинары, консультации и другие виды занятий: - на базе ОУ; - в других ОУ.	Весь период	Проекты педагогов, методические материалы.
Разработка и внедрение модели условий мотивации учителей для профессионального роста.	В начале года	Модель
<i>Школа молодого специалиста.</i>		
Знакомство молодых специалистов и вновь принятых педагогов с традициями школы.	сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Формирование базы данных о вновь принятых и молодых педагогах: уточнение и корректировка списков, проведение индивидуальных консультаций, адресная помощь.		
Индивидуальные консультации (для вновь принятых педагогов).		
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).		
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.		
Собеседование с молодыми специалистами. Напоминание методики составления Рабочих программ в связи с переходом 5-х – 11-х классов на		

ФГОС ООП.		
Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности.		
Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы		
Изучение педагогами нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса.		
Ознакомление с требованиями по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим), оформлением классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий. Нормы отметок.		
Посещение уроков молодых специалистов, самоанализ урока.		
Практическое занятие: структура современного урока, анализ и самоанализ учебного занятия.		
Консультация по ведению электронного журнала.		
Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) по русскому языку, литературе, английскому языку.		
Индивидуальные консультации по ведению школьной документации и самоанализу урока.	октябрь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Помощь молодому специалисту при подготовке к декаде.		
Посещение уроков вновь принятых педагогов.		
Консультация «Ведение маршрутного листа по внедрению на уроках современных образовательных технологий».		
Собеседование по ведению школьной документации (по итогам проверки). Качество и частота проверки тетрадей.		
Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: - объем работы на уроке; - объем домашней работы; - соблюдение единых требований по ведению тетрадей; - разнообразие видов работ; - индивидуализация работы по развитию навыков чистописания; - соблюдение требований к оценке письменных работ.		
Практическое занятие: Обучение составлению отчетности по окончании четверти, электронный журнал.		
Консультация по отбору содержания материала к урокам.		

Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.		
Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	ноябрь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков		
Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам.		
Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.		
Посещение уроков молодых специалистов наставниками и руководителями ШМО.		
Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках (дифференциация обучения)		
Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок.		
Практическое занятие: портфолио педагога, план по самообразовательной деятельности.		
Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	декабрь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Диагностика затруднений. Анкетирование, беседы, тестирование.		
Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога		
Проверка поурочных планов.		
Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): - чередование видов деятельности; - объем домашней работы; - учёт возрастных особенностей; - темп урока; - физминутки и динамические паузы (1-7 класс); - гимнастика для глаз.		
Практическое занятие: «Индивидуализация и дифференциация обучения на уроках как условие реализации личностно-ориентированного подхода» (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов).		
Посещение уроков молодых специалистов.	январь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.		
Организация самостоятельной работы на уроках.		
«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»		
Консультация «Методика проведения индивидуальных коррекционно-развивающих		

занятий»		
Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»		
Практическое занятие: консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)		
Консультация «Методика проведения групповых занятий и тренингов»	февраль	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Формирование УУД на уроках: приемы работы, средства отслеживания результатов		
Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.		
Современные образовательные технологии на уроках: деятельностное обучение, проблемное обучение.		
Проверка поурочных планов.		
Практическое занятие: «Урок – особенности методики» (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)		
Посещение уроков молодых специалистов.		
Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию.		Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Организация внеурочной деятельности по предметам (нетрадиционные формы работы)		
Практическое занятие: Открытый урок молодого учителя // открытое мероприятие молодого воспитателя (под патронажем педагога-наставника) с последующим самоанализом.		
Индивидуальные консультации		
Современные образовательные технологии на уроках: технология развития критического мышления (ТРКМ), метод развивающих игр.	апрель	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.		
Практическое занятие: «Особенности подготовки и проведения уроков в 5-6 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока» (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)		
Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	май	Зам. директора по НМР Руководители ШМО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Круглый стол: портфолио педагога, подведение итогов учебного года.		
Реализация работы по профориентационной деятельности.		
Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами и задачами учреждения по созданию системы	сентябрь	Зам. директора по УР, НМР

профориентационной деятельности.		
Организация предпрофильной подготовки как средства формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 9 классов.		Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
Организация профильного обучения в 10, 11 классах.		Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
Улучшение программного обеспечения военно-патриотического образования через учебные предметы «Основы военной службы» с 5-го по 11-й классы.	В течение учебного года	Асланов А.А. Муслимов М.И.
Разработка учебного плана для обучающихся 9, 10, 11 классов с учётом преподавания элективных курсов.	сентябрь	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
Методическая помощь в разработке программ элективных курсов.	август	Зам. директора по НМР
Процедура рецензирования и утверждения программ элективных курсов.	сентябрь	Директор Зам. директора по УР, НМР
Работа по информированию родителей обучающихся 9 классов о системе профориентационной деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
Преподавание в 9 классах занятий по внеурочной деятельности «Есть такая профессия» с целью профессионального самоопределения.		Шахрудинова З.А.
Проведение информационно - разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся.		Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
Организация работы по профориентации с обучающимися 9 классов.		Социальный педагог, психолог
Тренинг профессионального самоопределения «Профессия и карьера» для учащихся 8-9 классов.	февраль	Социальный педагог, психолог
Профориентационное тестирование обучающихся 9 классов.	декабрь, апрель	Социальный педагог, психолог
Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке.	декабрь, апрель	Социальный педагог, психолог
Диагностика по выявлению начального уровня готовности школьников к профессиональному самоопределению (10, 11 классы): - анкета интересов; - опросник профессиональной готовности;	октябрь-март	Зам. директора по НМР, социальный педагог, психолог

- анкета мотивов выбора профессии; - шкала потребности в достижении; - методика «Мой характер»; - методика «Определение склонностей»; - тест «Тип личности»; - карта здоровья; - тест «Уровень самооценки»; - начальный профориентационный опросник; - методика исследования утомляемости и работоспособности.		
Мониторинг профессиональных планов и жизненных ценностей старшеклассников.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Психолог, соц.педагог
Развитие представлений о профессиональном самоопределении и формирование универсальных профессионально важных качеств через систему классных часов в 5-9 классах.		Зам. директора по ВР, социальный педагог
Организация конкурсов, общешкольных мероприятий профессиональной направленности.		Зам. директора по ВР, социальный педагог
Развитие интеллектуальной сферы и навыков планирования профессиональной карьеры через организацию участия кадет в городских и республиканских мероприятиях.		Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР социальный педагог
Организация встреч обучающихся 11 класса с представителями высших учебных заведений.		Зам. директора по НМР, социальный педагог
Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов.		Зам. директора по НМР, педагог внеурочной деятельности
Результаты систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 8, 9 классов (этот учебный год).	май	Зам. директора по НМР
Организация научно-исследовательской деятельности		
Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся по направлениям: - естественно-научное; - гуманитарное.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководители ВТГ, МО
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по предметам: литература, история, биология, информатика, география, английский язык, физика.		
Организация научно-исследовательской деятельности кадетов по заявленным направлениям.		
Организация и проведение школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.	сентябрь-октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР Руководитель ВТГ

Организация учащихся для участия в городских и республиканских конкурсах научно-исследовательских работ.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
Организация подготовки кадетов к школьным, городским, республиканским олимпиадам по предметам.		
Организация учащихся для участия в онлайн олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ.		
Организация учащихся для участия в онлайн площадках УЧИ.РУ и ЯКЛАСС.		
Организация творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам.	по плану МО	Руководители МО Учителя-предметники
Организация конференций по заданной теме в рамках предметных декад.	по плану	Руководители МО Учителя-предметники
Проведение занятий с учителями-предметниками по вопросам дифференцированного обучения и работе с одарёнными детьми на уроках и во внеурочное время.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководители МО
Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.		Педагог –психолог, учителя-предметники
Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	1 четверть	Зам. директора по УР, классные руководители Руководители МО
Реализация деятельности по развитию одарённых детей.		
Организационная и нормативно-правовая деятельность.		
Подготовка нормативно-правовой документации деятельности: положения, план работы.	сентябрь	Зам. директора по НМР
Разработка приказов, планирования организации школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Зам. директора по НМР
Формирование ВТГ по развитию таланта у детей.	сентябрь	Зам. директора по НМР Члены ВТГ
Организация работы НОУ на текущий год.	сентябрь	Зам. директора по НМР
Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	сентябрь	Зам. директора по НМР
Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка.	В течение года	Зам. директора по НМР, школьный психолог

Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка.	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный психолог
Создание системы внеурочной деятельности как условия для саморазвития и самореализации.	В течение года	Зам. директора по НМР
Создание системы психолого-медико-социального сопровождения.	В течение года	Зам. директора по НМР Социальный педагог, психолог
Планирование системы интеграции основного и дополнительного (внеурочного) образования как условия полноценного личностного развития ученика.	август-сентябрь	Зам. директора по НМР, УР, ВР
Диагностика.		
Апробация и внедрение диагностического инструментария выявления одаренных детей.	В течение года	Психолог, учителя
Диагностика одаренных детей.	сентябрь-октябрь	Психолог
Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение учебного года	Школьный психолог
Проведение совещания по результатам диагностирования способных учащихся.	ноябрь, март	Зам. директора по НМР Творческая группа
Психологический мониторинг и психологическая поддержка.	В течение учебного года	Психолог
Психологическая помощь одаренным детям.		
Регулярные психологические консультации для одаренных детей.	В течение учебного года	Школьный психолог
Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсов и конференций.	В течение учебного года	Школьный психолог
Психологические тренинги, направленные на повышение эмоциональной устойчивости (по плану психолога).	В течение учебного года	Школьный психолог
Создание банка данных одаренных детей кадетского корпуса.		
Формирование базы данных талантливых учащихся школы (разных типов одаренности) на основе результатов участия в олимпиадах, конкурсах.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
Анкетно-биографические сведения по одаренным детям.	В течение учебного года	Школьный психолог
Психодиагностические обследования среди учащихся.	В течение учебного года	Школьный психолог

Анкетирование детей.	В течение учебного года	Совет творческой группы учителей
Формирование портфолио учащихся в печатном и электронном форматах.	В течение учебного года	Зам. директора по ИОП Классные руководители.
Создание методической копилки по работе с одаренными детьми.		
Оперативный сбор и оформление, распространение материалов по рубрикам: - опыт педагогической работы с одаренными детьми; - родительские заметки об особенностях воспитания и развития одаренных детей, а также о проблемах, с которыми им придется сталкиваться; - «Судьбы одаренных людей – судьбы одаренных детей» - биографические эскизы; - детские достижения (рисунки, стихи, фотографии).	В течение учебного года	Зав. Библиотекой, педагоги
Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по предметам, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Руководители МО
Планирование работы школьной библиотеки с целью формирования банка методической и предметной литературы для организации работы с одаренными учащимися.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, библиотекарь
Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей.	В течение учебного года	Школьный библиотекарь
Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми.	регулярно	Зам. директора по УР, НМР, ИОП, библиотекарь
Разработка методических рекомендаций по педагогическим способам фиксации значимых изменений одаренного ребенка и продуктивной деятельности.	Май	Зам. директора по УР, НМР
Работа с педагогами.		
Повышение профессиональной квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР
Организация общешкольных семинаров,	В течение учебного	Зам. директора по УР и НМР

практикумов, консультаций, педсоветов: - «Одаренность как психолого-педагогическая проблема»; - рассмотрение материалов педагогических исследований по данной проблеме; - «Одаренность: понятие; виды одаренности»; - знакомство с новинками педагогической литературы: «Особенности работы с одаренными детьми»; - «За круглым столом» (изучение специальных исследований педагогов и психологов: А.Проскуры, Л.Выготского. А.Матюшкина); - практикум «Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми на уроках математики и русского языка»; - вопросы педсовета: «Информационная карта достижений учащихся кадетского корпуса», «Проектная деятельность», «Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС»; - собеседование с воспитателями об интересах и наклонностях детей; - «Состояние и перспективы реализации программы "Одаренные дети" и др.	года (по плану учебно-воспитательного процесса КК)	
Использование материалов российских сайтов в Интернете, посвященных проблемам одаренных детей.	В течение учебного года	Педагоги школы
Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, компьютерные игры по предметам, электронные энциклопедии, интернет-ресурсы.	В течение учебного года	Совет творческой группы учителей
Применение на уроках игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых, развивающих, проектных, здоровьесберегающих технологий.	В течение учебного года	учителя-предметники
Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся.	В течение учебного года	учителя-предметники
Проведение нестандартных форм уроков: урок-	в течение	учителя-предметники

КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская, урок-исследование, урок-поиск и др.	учебного года	
Проведение предметных декад.	По графику	Руководители МО, учителя-предметники
Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	в течение учебного года	Зам. директора по УР, НМР
Разработка и проведение учебно-методических семинаров по проблемам обучения и воспитания одаренного ребенка для различных субъектов образовательной деятельности.	в течение года (по плану методическо й недели)	Зам. директора по НМР
Созданий условий для индивидуальной работы с одаренными учащимися.	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, учителя-предметники
Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР
Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся.	в течение года	Зам. директора по УР, НМР
Контроль за внедрением в практику преподавания новых УМК.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР
Изучение методики работы учителей по формированию навыков и умений: самостоятельной учебной деятельности; работы с научной литературой и сетью Интернет, использование их в подготовке к олимпиадам, конкурсам.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР
Изучение методики работы учителей-предметников по подготовке проектных и исследовательских работ учащихся для представления на конкурсах разных уровней.	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО
Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий на уроках и во внеклассной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР
Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми.	регулярно	Руководители МО
Организация методических семинаров для учителей по организации проектно-исследовательской деятельности.	в течение года (по плану методическо й недели)	Учителя-предметники, руководители МО
Работа с учащимися.		

Формирование положительного мира увлечений и интересов (увеличение кол-ва занятий по внеурочной деятельности) Функционирование предметных и творческих кружков, а также спортивных секций.	В течение года	МО классных руководителей, зам. директора по НМР
Формирование и укрепление школьных традиций.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, ВП
Информирование учащихся школы, их семей, общественности о достижениях талантливых учащихся, привлечение новых учащихся к творческой, исследовательской деятельности.	В течение учебного года	Зам. по НМР Зам. по ВР зам. по ИОП
Создание среды общения, самореализации: - организация и проведение предметных олимпиад различного уровня; - организация выставок изобразительного искусства; - организация защиты творческих проектов; - проведение интеллектуальных марафонов; - посещение мероприятий; - проведение мероприятий физкультурно-оздоровительного характера; - математические турниры; - КВН по предметам; - музыкальные конкурсы; - фестивали знатоков английского языка.	В течение года (в планировании и предметных декад)	Зам. директора по УР, НМР Учителя-предметники, руководители МО
Проведение школьных учебно-исследовательских конференций, участие в конференции «Шаг в будущее».	ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по НМР
Участие в районных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях (очно и онлайн)	В течение года	Зам. директора по НМР
Участие в олимпиадах и конкурсах на образовательных площадках ЯКласс и Учи.ру.	В течение года	Зам. директора по НМР
Участие в работе спортивных секций.	В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение конкурса «Ученик года».	март	Зам. директора по НМР
Работа с родителями.		
Создание условий для равноправного взаимодействия школы и семьи в развитии	В течение года	Зам. директора по ВР, НМР

личности учащегося (Дни открытых дверей, тематические лекции для родителей, привлечение родителей к участию в проектно-исследовательской деятельности, анкетирование).		
Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к проблеме одарённости и её развития.	Май	Школьный психолог
Родительские конференции и круглые столы: - «Развитие творческого потенциала ребенка»; - «Организация досуга одаренных детей».	В течение года	Зам. директора по ВР Школьный психолог Социальный педагог
Индивидуальные консультации школьного психолога	Март	Школьный психолог
Совместное творчество родителей и детей. Выставки детских работ.	В течение учебного года	Педагоги.
Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	В конце учебного года	Руководители спортивных секций
Отправление благодарственных писем родителям учащихся по месту их работы.	Май	Совет творческой группы учителей
Организация проектной и экспериментальной работы		
Организация <i>общешкольных конкурсов-проектов</i> : «Самый активный педагог» среди учителей (первые 3 места). «Самый активный педагог» среди воспитателей (первые 3 места). «Лучший руководитель МО, ВТГ». «Организация и проведение школьных мероприятий» «Предметные конкурсы, конференции» «Спортивные мероприятия, соревнования» «Мероприятия, конкурсы воспитательного направления» «Самый активный онлайн-педагог». «Урок в рамках ФГОС». «Классный час в рамках ФГОС». «Внеурочное занятие в рамках ФГОС». Цели: - совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников школы; - повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.	В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА	Зам. директора по НМР Руководитель ВТГ Руководители МО

Организация <i>общешкольных конкурсов-проектов</i>: Проект «Самый одарённый класс»: в участие в городских, республиканских, зональных, федеральных предметных мероприятиях/ конкурсах Проект «Самый олимпиадный класс»: предметные олимпиады (ВСОШ: муниципальный этап) по количеству участников Проект «Самый онлайн - класс»: активное участие в образовательных марафонах и олимпиадах Учи.ру и на других платформах Проект «Самый кадетский класс»: участие в городских, республиканских, зональных, федеральных мероприятиях Проект «Самый спортивный класс»: спортивные достижения Проект «Учитель года» (1 место в рейтинге) Проект «Воспитатель года» (1 место в рейтинге) Проект «Самый активный педагог» (2-5 места в рейтинге) Цели: - формирование у кадет здорового образа жизни и интереса к занятиям физкультурой и спортом, выявление лучших спортсменов кадетского корпуса и повышение спортивного мастерства учащихся, ведение портфолио талантливых учащихся КК, а также формирование у кадетов чувства патриотизма и интереса к истории Родины, воспитания Граждан и Патриотов Отечества.		Зам. директора по НМР Руководитель ВТГ
Разработка и <i>внедрение кадетских курсов</i> (внеурочная деятельность): «История российского кадетства и символики», 5 класс «Патриоты России», 6 класс Творческая студия «Создаём школьный кадетский журнал», 6 класс «Военно-медицинская подготовка», 8 класс «Есть такая профессия», 9 класс Цели: - организация военно-патриотического образования и гражданского становления личности в кадетской школе-интернате.		Зам. директора по НМР Воспитатели-командиры взводов
Разработка и <i>внедрение метапредметных курсов</i> (внеурочная деятельность):		Зам. директора по НМР Учителя-предметники

«В мире естественных наук», 5 класс «Математическая грамотность», 5 класс «Азбука безопасности», 6-7 классы «Основы валеологии», 7 класс «Олимпиадное движение», 5-8 классы «Основы финансовой грамотности», 6-8 классы «История родного края», 8 класс «Сложные вопросы русского языка», 9-11 классы «Читательская грамотность», 9,11 классы «География Дагестана», 9 класс «Психология взаимоотношений», 10 класс «Наши проекты», 10-11 классы Цели: - решение задачи гуманитаризации образования и усиления возможности раннего выбора профессии.		
Разработка и внедрение <i>элективных курсов</i>: 1. «Теория и практика написания сочинения», 11 класс 2. «Решение текстовых задач с военным содержанием», 10 класс 3. «Оперативное мышление» (профессиональный психологический отбор), 11 класс 4. «Готовимся к итоговому сочинению», 10 класс Цели: - помочь школьникам раскрыть свои способности, заинтересовать их в повышении своего интеллектуального уровня		Зам. директора по НМР Зам. директора по УР Преподаватели курсов

1.5.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–	Учителя	Материалы

		апрель		опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Зам. директора по НМР	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки во время предметных декад	По графику	Руководители ШМО	Представление опыта
7	Семинар и открытые уроки по темам самообразования в рамках методического Фестиваля «Ура!Урок!»	март	Руководители ШМО, зам. директора по НМР	Представление опыта

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Формирующее оценивание – инструмент эффективного преподавания»	Ноябрь	Администрация школы
2	Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС»	Январь	Администрация школы
3	Родительские собрания «Функциональная	Октябрь–	Директор школы,

	грамотность школьника как образовательный результат»	декабрь	председатель совета родителей, классные руководители
4	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Август	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Внедрение программ учебных курсов внеурочной деятельности: «В мире естественных наук» (5 класс) «Основы финансовой грамотности» (6-8 классы) «Математическая грамотность» (5 класс) «Читательская грамотность» (9, 11 классы) «Олимпиадное движение» (5-8 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Сентябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Октябрь	Заместители директора
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	По графику ДИРО	Заместитель директора по НМР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	Ноябрь, март	Заместитель директора по НМР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольных конкурсов-проектов: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители

	транслировать индивидуальные достижения обучающихся		
6	Участие во всероссийских конкурсах онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	В течение учебного года	Заместители директора, руководители предметных объединений
7	Участие команды школы во всероссийских конференциях	В течение учебного года	Заместители директора, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	По графику	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	По графику	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных проектов обучающихся 10-11 классов.	Январь–апрель	Заместитель директора по НМР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники

духовно-нравственной культуры народов России»		
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность»	Апрель-май	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Провести предметную декаду биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	По графику	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Апрель	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, учителя-предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Модуль «Ключевые дела и мероприятия»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные/исполнители
<i>сентябрь</i>			
Поднятие государственного флага Российской Федерации	5-11	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВП Воспитатели
День Знаний. Торжественное построение, посвященное празднованию Дня знаний.	5-11	1.09.22	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-11	3.09.22	Педагог-организатор Классные руководители
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	5-11	3.09.22	Заместитель директора по ВП Классные руководители
Месячник безопасности пешеходов.	5-11	В течение сентября 2022 года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817 - 1875)	5-11	5.09.22	Классные руководители Учителя литературы
Конкурс чтецов «Белые журавли» (стихи Расула Гамзатова)	9-11	08.09.2022	МО учителей гуманитарного цикла Классные руководители
Диагностика для выявления талантливой молодёжи	5-11	В течение сентября 2022 года	Педагог-психолог
Мониторинг физической подготовки	5-11	В течение сентября 2022 года	МО учителей оборонно-спортивного цикла- Педагог-организатор ДП
Всероссийский кадетский диктант	5-11	19-22	Заместитель директора по ВП Классные руководители
Всероссийская предметная олимпиада школьников	5-11	сентябрь 2022 – апрель 2023	Администрация школы Учителя-предметники

Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	5-11	сентябрь 2022 – март 2023	Зам. директора по ВР Классные руководители
октябрь			
Международный день пожилых людей	5-11	1.10.22	Педагог-организатор Классные руководители
Международный день учителя	5-11	5.10.22	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	5-11	9.10.22	Библиотекарь Классные руководители
День отца в России	5-11	16.10.22	Педагог-организатор Классные руководители
165 лет со дня основания г. Махачкалы	5-11	24.10.22	Педагог-организатор Классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-11	25.10.22	Библиотекарь
Мониторинг военной подготовки	5-11	В течение октября 2022 года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП
Диагностика для выявления уровня готовности школьников к профессиональному самоопределению	9	В течение октября 2022 года	Социальный педагог
ноябрь			
День народного единства	5-11	4.11.22	Педагог-организатор Классные руководители
День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в Москве (1941г.)	5-11	7.11.22	Зам. директора по ВП Педагог-организатор Классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-11	8.11.22	Педагог-организатор Классные руководители
300 лет со дня основания Каспийской флотилии ВМФ России	5-11	15.11.22	Педагог-организатор Классные руководители
Фольклорный праздник «Осенний бал».	5-8	2 неделя	Педагог-организатор Классные руководители
Всемирный день ребёнка	5-11	20.11.22	Педагог-организатор Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации.	5-11	30.11.22	Педагог-организатор Классные руководители
Диагностика патриотического воспитания обучающихся	8-9	В течение ноября 2022 года	Социальный педагог
Диагностика физического, психологического и нравственного здоровья кадетов	5-8	В течение ноября 2022 года	Педагог-психолог соц. педагог

<i>декабрь</i>			
День Неизвестного Солдата	5-11	3.12.22	Педагог-организатор Воспитатели
90 лет со дня рождения советской и российской аварской поэтессы, прозаика и публициста, народной поэтессы Дагестана Фазу Гамзатовны Алиевой	5-11	5.12.22	Педагог-организатор Воспитатели
День Героев Отечества	5-11	9.12.22	Зам. директора по ВП Педагог-организатор Классные руководители
День Конституции РФ	5-11	12.12.22	Педагог-организатор Классные руководители Учитель обществознания
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	5-11	16.12.22	Зам. директора по ВР Классные руководители
Новогодний концерт	5-8	декабрь 2022 года	МО классных руководителей и воспитателей педагог-организатор
Диагностика физического, психологического и нравственного здоровья кадетов	9	В течение декабря 2022 года	Педагог-психолог соц. педагог
<i>январь</i>			
День памяти жертв Холокоста	5-11	27.01.23	Педагог-организатор Классные руководители
Диагностика для выявления уровня готовности школьников к профессиональному самоопределению	10-11	В течение января 2023 года	Социальный педагог
115 лет со дня рождения актрисы театра, первой киноактрисы Дагестана с мировым именем Сафият Нухбековны Аскаровой	5-11	В течение января 2023 года	Руководитель театрального кружка.
<i>февраль</i>			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11	15.02.23	Педагог-организатор Классные руководители
День защитника Отечества	5-11	23.02.23	Зам. директора по ВП Педагог-организатор Классные руководители
Диагностика патриотического воспитания обучающихся	10-11	В течение месяца	Социальный педагог
<i>март</i>			
Международный женский день	5-11	8.03.23	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
День воссоединения Крыма с Россией	5-11	18.03.23	Зам. директора по ВР

			Классные руководители
Торжественная церемония принятия клятвы Российского кадета (присяга)	5-8	14.03.23	Администрация кадетского корпуса МО воспитателей
Всемирный день театра	5-11	27.03.23	Классные руководители Руководитель театрального кружка.
Диагностика экологического воспитания кадетов	5-8	В течение марта 2023 года	Педагог-психолог
апрель			
Международный день птиц	5-11	03.04.23	Классные руководители Педагог-организатор Учитель биологии
Всемирный день здоровья	5-11	07.04.23	Классные руководители Педагог-организатор Учитель физкультуры
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	5-11	12.04.23	Классные руководители Педагог-организатор
День местного самоуправления	5-11	21 апреля 2023 года	Администрация кадетского корпуса МО воспитателей педагог-организатор
Мониторинг физической подготовки	5-11	В течение апреля 2023 года	МО учителей оборонно-спортивного цикла- Педагог-организатор ДП
май			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	5-11	9.05.23	Зам. директора по ВП Классные руководители Педагог-организатор ДП
День детских общественных организаций России	5-11	19.05.23	Классные руководители Педагог-организатор
Последний звонок	9,11	май 2023 года	Администрация кадетского корпуса педагог-организатор
Торжественное построение, посвященное окончанию учебного года. Церемония награждения педагогов и кадет за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по итогам года	5-8,10	30.05.23	Администрация школы Классные руководители Педагог-организатор Педагог-организатор ДП
Мониторинг военной подготовки	5-11	В течение мая 2023 года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП
Подготовка к празднованию Дня	5-8	В течение	Зам. директора по ВР

защиты детей		месяца	Педагог-организатор
Модуль «Классное руководство» (деятельность воспитателей и классных руководителей)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные/исполнители
Общешкольный классный час «Разговоры о важном»	5-11	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	5-11	в течение года	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-11	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-11	в течение года	классные руководители
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе	5-11	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	5-11	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	5-11	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена).	5-11	в течение года	классные руководители
сентябрь			
День Знаний. Уроки мужества, посвящённые героической профессии пожарных и спасателей.	5-11	1.09.22	классные руководители
Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-11	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников	5 класс	сентябрь	классные руководители
Тематические классные часы			
День окончания Второй мировой войны	5-11	3 сентября	классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения	5-11	7 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-11	8 сентября	классные руководители
165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	5-11	8 сентября	классные руководители
75 лет со дня образования г. Каспийска	5-11	17.09.22	классные руководители
100 лет со дня рождения народной артистки ДАССР, РСФСР Исбат	5-11	20.09.22	Руководитель театрального кружка.

Гайдарбековны Баталбековой			
Классные часы, посвящённые Дню единства народов Дагестана	5-11	2 неделя сентября	МО классных руководителей и воспитателей
октябрь			
Международный день музыки	5-11	1.10.22	Классные руководители Учитель музыки
145 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля, дипломата и публициста Джелал-эд-дина Асельдеровича Коркмасова	5-11	1.10.22	Классные руководители
Международный день животных	5-11	4.10.22	Классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	9-11	30.10.22	Классные руководители
ноябрь			
Международный день толерантности	5-11	16.11.22	Классные руководители
Всероссийская неделя «Театр и дети»	5-11	24-30.11.22	Руководитель театрального кружка.
День Матери в России	5-11	27.11.22	Зам. директора по ВР Классные руководители
85 лет со дня рождения пятикратного чемпиона мира по вольной борьбе Али Зуркарнаевича Алиева	5-11	29.11.22	Классные руководители
декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	9-11	1.12.22	Классные руководители
Международный день инвалидов	5-11	3.12.22	Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-9	5.12.22	Классные руководители
январь			
День российского студенчества	9-11	25.01.23	Классные руководители
175 лет со дня рождения общественно-политического деятеля и духовного лидера Дагестана, дипломата и миротворца Али-Хаджи Акушинского	5-11	В течение месяца	Классные руководители
февраль			
День памяти юного героя-антифашиста	5-11	8.02.23	Классные руководители
Урок мужества «Бой у высоты 776» посвященный подвигу десантников 6-ой роты 2-го батальона 104-ого гвардейского парашютно-десантного полка 76-й гвардейской воздушно-десантной дивизии под командованием гвардии подполковника М.Н. Евтюхина	5-11	29 февраля - 1 марта 2023 года	МО классных руководителей и воспитателей
март			
Всемирный день гражданской	5-11	01.03.23	Классные руководители

обороны			
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-11	3.03.23	Классные руководители Библиотекарь
Международный день телевидения и радиовещания	5-11	7.03.23	Классные руководители
Час Земли (27 марта) День защиты Земли (30 марта)	5-11	20.03.23	Классные руководители Учитель биологии
апрель			
День российского парламентаризма	5-11	27.04.23	Классные руководители Учителя истории
Международный день ДНК (25 апреля) День работников скорой медицинской помощи (28 апреля).	5-11	25-28.04.23	Классные руководители Учитель биологии
май			
Праздник Весны и Труда	5-11	1.05.23	Классные руководители
240 лет со дня основания Черноморского флота	5-11	13.05.23	Классные руководители
320 лет со дня основания Балтийского флота	5-11	18.05.23	Классные руководители
Международный день музеев	5-11	19.05.23	Классные руководители
Всемирный день без табака	5-11	31.05.23	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Организация участия обучающихся в Предметных декадах.	5-11	в течение учебного года	МО учителей-предметников. Зам. директора по НМР
Планирование воспитательного компонента урока	5-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
сентябрь			
По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество. Удивительная химия и акцент урока на удивительных химических опытах и реакциях.	8-11	16.09.22	Учитель химии
140 лет со дня рождения лакского поэта, народного поэта ДАССР Абуталиба Гафуровича Гафурова	5-11	21.09.22	Учителя литературы
«Декада наук»: ИЗО, технология, музыка.	5-11	20-30.09.21	МО учителей гуманитарно-эстетического цикла. Зам. директора по НМР
октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	5-11	4.10.22	Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 - 1941)	9-11	8.10.22	Учителя литературы
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках	5-11	16.10.22	Учитель биологии Классные руководители

Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче			
«Наука побеждать» 215 лет книге генералиссимуса российской армии А. В. Суворова	5-11	21.10.22	Учитель истории Классные руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.		28-31.10.22	Учитель информатики Классные руководители
ноябрь			
135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)	5-11	3.11.22	Библиотекарь Учителя литературы
170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)	5-11	6.11.22	Учителя литературы Библиотекарь
100 лет со дня рождения прозаика, заслуженного деятеля науки ДАССР, народного писателя Дагестана, профессора Ибрагима Абдулкеримовича Керимова	5-11	13.11.22	Учителя литературы Библиотекарь
День начала Нюрнбергского процесса. Конкурс «Без срока давности»	8-11	20.11.22	Классные руководители Учитель истории
День словарей и энциклопедий	5-11	22.11.22	Библиотекарь Учителя литературы
«Декада наук»: математика, информатика и ИКТ, физика, астрономия	5-11	15-28.11.22	МО учителей естественно-математического цикла
декабрь			
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	8-11	3-9.12.22	Учитель информатики
Международный день художника	5-9	8.12.22	Классные руководители Учитель ИЗО
205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802 – 1839).	5-11	08.12.22	Учителя литературы Библиотекарь
«Декада наук»: история, обществознание, ОДНКНР, МХК	5-11	06-18 декабря 2022 года	МО учителей гуманитарно-эстетического цикла
Единый урок «Права человека»	5-11	10 декабря 2022 года	МО учителей гуманитарно-эстетического цикла
85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937)	5-11	22.12.22	Учителя литературы Библиотекарь
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-11	25.12.22	Классные руководители Учителя истории

190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)	5-9	27.12.22	Классные руководители Учитель ИЗО
январь			
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	5-11	27.01.22	Классные руководители Учителя истории
«Декада наук»: русский язык, литература, родные языки	5-11	17-29 января 2023 года	МО учителей гуманитарного цикла
85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974)	10-11	25.01.23	Учителя литературы Библиотекарь
205 лет со дня рождения классика дагестанской литературы и основоположника даргинской поэзии Омарла Батырая	5-11	В течение месяца	Учителя литературы Библиотекарь
февраль			
150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873- 1954)	5-11	04.02.23	Учителя литературы Библиотекарь
День российской науки	5-11	8.02.23	Учителя
240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783- 1852)	5-11	9.02.23	Учителя литературы Библиотекарь
Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.	5-11	10.02.23	Учителя литературы Библиотекарь
Международный день родного языка	5-11	21.02.23	Учителя русского, аварского, даргинского языков
«Декада наук»: ОВС, ОБЖ, физическая культура	5-11	14-26 февраля 2023 года	МО учителей оборонно-спортивного цикла
март			
110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)	5-11	13.03.23	Классные руководители Учителя литературы Библиотекарь
Профессиональный Фестиваль открытых уроков по темам самообразования	5-11	01-19 марта 2023 года	Все учителя
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-8	23-29.03.23	Педагог-организатор Учитель музыки
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-11	25-30.03.23	Классные руководители Учителя литературы

			Библиотекарь
155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936)	5-11	28.03.23	Классные руководители Учителя литературы Библиотекарь
апрель			
150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)	5-11	1.04.23	Классные руководители Учитель музыки
«Декада наук»: география, биология, химия	5-11	11-23 апреля 2023 года	МО учителей естественно- математического цикла
200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886)	5-11	12.04.23	Классные руководители Учителя литературы Библиотекарь
Всемирный день Земли	5-11	22.04.23	Классные руководители Учитель биологии
май			
День славянской письменности и культуры	5-11	24.05.23	Классные руководители Учителя русского языка
Всероссийский день библиотек	5-8	26.05.23	Классные руководители Библиотекарь
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Занятия по программам внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительная деятельность, проектно- исследовательская деятельность, коммуникативная деятельность, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная культура, интеллектуальные марафоны, «учение с увлечением» (помощь обучающимся в преодолении трудностей)	5-11	в течение учебного года по расписанию занятий	Преподаватели занятий по внеурочной деятельности.
Участие в городских и республиканских конкурсах юных танцов	5-11	сентябрь 2022 – апрель 2023 года	Воспитатели Педагоги внеурочной деятельности
Участие в командных соревнованиях по любительскому спорту (Президентские состязания, Президентские спортивные игры, Победный мяч, Открытые игры по шахматам). Участие в спортивных соревнованиях муниципального и регионального уровней.	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Воспитатели Учитель ОБЖ и ОВС Учитель физкультуры

Участие в мероприятиях по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Воспитатели Учителя физической культуры
Участие в Международном Благотворительном кадетском бале	10	декабрь 2022 года	Администрация кадетского корпуса Педагоги внеурочной деятельности
Информационная культура			
Патриоты России	6	1/нед	Преподаватель курса
Есть такая профессия	9	1/нед	Преподаватель курса
Азбука безопасности	6-7	1/нед	Преподаватель курса
История российского кадетства и символики	5	1/нед	Преподаватель курса
Разговоры о важном	5-11	1/нед	Классные руководители
«Учение с увлечением!» (помощь в преодолении трудностей)			
Сложные вопросы русского языка	9-11	1/нед	Преподаватель курса
Спортивно-оздоровительная деятельность			
Основы валеологии	7	1/нед	Преподаватель курса
Военно-медицинская подготовка	8	1/нед	Преподаватель курса
Коммуникативная деятельность (формирование функциональной грамотности)			
В мире естественных наук	5	1/нед	Преподаватель курса
Основы финансовой грамотности	6-8	1/нед	Преподаватель курса
Математическая грамотность	5	1/нед	Преподаватель курса
Читательская грамотность	9,11	1/нед	Преподаватель курса
Психология взаимоотношений	10	1/нед	Преподаватель курса
Проектно-исследовательская деятельность			
Наши проекты	10-11	2/нед	Преподаватели курсов
Интеллектуальные марафоны (развитие познавательных интересов)			
Олимпиадное движение	5-8	1/нед	Преподаватель курса
География Дагестана	9	1/нед	Преподаватель курса
История родного края	8	1/нед	Преподаватель курса
Художественно-эстетическая творческая деятельность			
Творческая студия «Создаём школьный кадетский журнал»	6	1/нед	Преподаватель курса
Модуль «Столпы кадетского воспитания»			
Проведение парадов в честь погибших во славу Отечества: у могил воинов, у памятников погибшим воинам.	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Включение в списки Кадетского корпуса имен погибших героев, которые присвоены Кадетскому корпусу (кадетским ротам, взводам), имен погибших при выполнении боевых заданий кадет-выпускников Кадетского корпуса, которые называются первыми на вечерней переключке, а в ответ звучит: «Погиб	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели

во славу Отечества»			
Проведение традиционных корпусных мероприятий	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Традиционное участие кадет в массовых мероприятиях иного уровня патриотического толка, оборонно-спортивного характера, художественно-культурного направления: строевые смотры; торжественные построения; торжественные парады; публичные выступления и спортивные состязания, которые посвящаются знаменательным датам, дням воинской славы, ознаменуют важные события государственного и корпусного значения	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Соблюдение ритуалов – регулярно и одинаково повторяющихся церемоний проведения наиболее значимых для Кадетского корпуса событий: принятие Кадетской Клятвы; вручение Корпусного знамени; организация Корпусного праздника; проведение строевого смотра; присвоение кадетских званий младшим командирам; разводы на занятия; общекорпусные вечерние поверки.	5-11	в течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
сентябрь			
День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год)	5-11	11 сентября 2022 года	Заместитель директора по ВП МО классных руководителей и воспитателей
День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)	5-11	21 сентября 2022 года	Заместитель директора по ВП МО классных руководителей и воспитателей
декабрь			
День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)	5-11	1 декабря 2022 года	Педагог-организатор ДП Классные руководители
День начала контрнаступления советских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5-11	5 декабря 2022 года	МО классных руководителей и воспитателей

День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	5-11	24 декабря 2022 года	МО классных руководителей и воспитателей
январь			
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	5-11	27.01.23	Классные руководители Учителя истории
Учебно-полевые сборы, включая 5-ти дневные учебные сборы для юношей 10 классов на базе «Авангард» г. Буйнакск	10	9-22 января 2023 года	Педагог-организатор ДП, воспитатель 10 класса
февраль			
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (Указ Президента Российской Федерации № 457 от 15.07.2022)	5-11	2.02.23	Офицеры - воспитатели Классные руководители
апрель			
День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)	5-11	12 апреля 2023 года	МО классных руководителей и воспитателей
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-11	19.04.23	Классные руководители Учителя истории
май			
Практические полевые занятия для кадет на базе «Авангард»	10	28 мая - 19 июня 2023 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
Модуль «Военизированная составляющая кадетского образования»			
Организация подъема воспитанников, утренний осмотр кадет (контроль соблюдения правил личной гигиены и правил ношения форменной одежды), организация и проведение утренней зарядки, сопровождение кадет и обеспечение дисциплины в столовой, сопровождение в учебный корпус на занятия, беседы с личным составом роты по строевой и физической подготовке.	5-11	в течение учебного года	Командир кадетской роты (старший воспитатель)
Индивидуальная воспитательная работа с кадетами, особенно с детьми из неполных семей и опекаемых. Взаимодействие с законными представителями обучающихся, учителями-предметниками, организация различных мероприятий и	5-11	в течение учебного года	Командир кадетской роты (старший воспитатель)

внеурочной деятельности кадет.			
Поддержание дисциплины и внутреннего порядка; организация посещения занятий дополнительного образования, спортивно-массовой работы; организация вечернего досуга обучающихся и мероприятий воспитательного характера. Сопровождение кадет на обед, полдник и ужин, организация вечерней прогулки и проверки кадет перед сном.	5-11	в течение учебного года	Заместитель командира роты
Поддержание дисциплины и внутреннего порядка, организация самостоятельного выполнения домашней работы с кадетами, работа с родителями и законными представителями обучающихся.	5-11	в течение учебного года	Командир взвода
Организация работы по недопущению правонарушений кадетами и формированию безопасной образовательной среды.	5-11	в течение учебного года	Командир взвода
Проведение классных часов, родительских собраний, организация досуговой деятельности (походы в театр, музеи, экскурсии и праздничные мероприятия).	5-11	в течение учебного года	Воспитатель, классный руководитель
Организация физической подготовки воспитанников к сдаче норм ГТО.	5-11	в течение учебного года	Воспитатель
Модуль «Самоуправление»			
Выборы Совета самоуправления кадетского взвода, распределение обязанностей	5-11	сентябрь 2022 года	Зам. директора по ВР Классный руководитель
Работа в соответствии с обязанностями	5-11	в течение года	Классный руководитель
Классное собрание	5-11	1 раз в месяц	Классный руководитель
Отчет перед классом о проделанной работе	5-11	2 раза в год	Классный руководитель
Выборы Кадетского Совета	5-11	сентябрь 2022 года	Зам. директора по ВП Зам. директора по ВР
Выборы Учебно-воспитательного Совета	5-11	сентябрь 2022 года	Зам. директора по ВР Председатель Совета
Выборы Совета чести (Совета командиров)	5-11	сентябрь 2022 года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП
Выборы Совета младших командиров	5-11	сентябрь 2022 года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП
Заседания Совета самоуправления кадетского взвода	5-11	по мере необходимости, но не	Зам. директора по ВР Классный руководитель

		реже одного раза в месяц	
Заседания Учебно-воспитательного Совета	5-11	по мере необходимо сти, но не реже одного раза в месяц	Куратор Учебно- воспитательного Совета корпуса Руководители отделов
Заседания Совета чести (Совета командиров)	5-11	по мере необходимо сти, но не реже одного раза в месяц	Куратор Совета чести (Совета командиров) Командиры взводов
Заседания Совета младших командиров	5-11	по мере необходимо сти, но не реже одного раза в месяц	Куратор Совета младших командиров Командиры отделений
Организация деятельности Совета кадетского самоуправления	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Зам. директора по ВР
Организация деятельности Совета самоуправления кадетского взвода	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классный руководитель
Организация деятельности Учебно- воспитательного Совета: Отдел «Образование» Отдел «ЗОЖ» Отдел «Досуг» Отдел «Пресс-центр» Отдел «Патриот»	5-11	В течение учебного года	Куратор Учебно- воспитательного Совета корпуса Руководители отделов
Организация деятельности Совета честь (Совета командиров)	5-11	В течение учебного года	Куратор Совета чести (Совета командиров) Командиры взводов
Организация деятельности Совета младших командиров	5-11	В течение учебного года	Куратор Совета младших командиров Командиры отделений
День самоуправления в кадетском корпусе	5-11	апрель 2023 года	Старшие воспитатели Педагог-организатор Учителя-предметники
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Выезды: 102-я бригада ОБрОН СКО ВНГ РФ	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Посещение бригад военно-морских кораблей	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Выходы: ГУ МЧС по РД	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели

Посещение штаба «Юная Армия»	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Экскурсии в музей боевой славы	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Выходы: центральная библиотека им. Р. Гамзатова	5-11	В течение учебного года	Педагог-организатор Воспитатели
Выходы: детская и юношеская библиотека им. Н. Юсупова	5-11	В течение учебного года	Педагог-организатор Воспитатели
Выходы: исторический парк «Россия – моя история»	5-11	В течение учебного года	Педагог-организатор Воспитатели
Выезды: 134-ая мотострелковая бригада МО РФ	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП Воспитатели
Экспедиция: Центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».	5-11	9-22 января 2023 года	Зам. директора по ВП Педагог-организатор ДП
Участие в городских конкурсных мероприятиях по краеведению	5-11	сентябрь 2022-апрель 2023 года	Воспитатели Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Индивидуальные консультации для родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей их детей	5-11	1 раз в месяц	Психолого-педагогическая служба Корпуса
Посещение дней открытых дверей в ВУЗах, ФСБ, МВД.	10-11	1 раз в месяц	Старший воспитатель Воспитатели
«Кванториум»: обучение основам профессий в игровой форме	7	В течение учебного года	Воспитатели Классные руководители
Уроки по профориентации. Фестивали, квесты, мастер-классы и тренинги онлайн, а также на базах колледжей, предприятий и открытых площадках в рамках городских проектов.	5-11	В течение учебного года	Воспитатели Классные руководители
Профориентационные игры	5-9	1 раз в месяц	Психолого-педагогическая служба Корпуса
«Профсреда» - встреча с представителями ведомственных ВУЗов	10-11	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
Участие в городских проектах предпрофессионального образования	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Воспитатели

Циклы профориентационных классных часов	5-11	в течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города, посещение профориентационных выставок	5-11	в течение учебного года	Воспитатели
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-11	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 5-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	5-11	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	5-11	в течение года	учителя-предметники
Проведение диагностики по профориентации по методике Е.А.Климова	5-11	по требованию	педагоги-психологи
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	5-11	в течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-11	по требованию	педагоги-психологи
Курс внеурочной деятельности «Есть такая профессия»	9	в течение учебного года	Преподаватель курса
День сухопутных войск России	5-11	1 октября 2022 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
День космических войск России	5-11	4 октября 2022 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	5-11	10 ноября 2022 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
День морской пехоты России	5-11	27 ноября 2022 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
День Ракетных войск стратегического назначения	5-11	17 декабря 2022 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
День дипломатического работника	5-11	10 февраля	Педагог-организатор ДП

		2023 года	Воспитатели
День моряка-подводника в России	5-11	19 марта 2023 года	Педагог-организатор ДП Воспитатели
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Размещение на стендах кадетской школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ кадет и воспитанников, выставок, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в Корпусе, с информацией о достижениях педагогов и обучающихся	5-11	в течение учебного года	Педагог-организатор, Совет самоуправления кадетской школы
Оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	5-11	в течение учебного года	Педагог-организатор, Совет самоуправления кадетской школы
Озеленение пришкольной территории – акция «Аллея выпускников»	11	май 2023 года	Зам. директора по ВР Классный руководитель 11 класса
Работа учебно-опытного центра на пришкольном участке	6	в течение учебного года	Учитель биологии Учитель технологии
Доска почета Кадетского корпуса (обновление)	5-11	в течение учебного года	Администрация кадетского корпуса
Благоустройство классных кабинетов учебных взводов	5-11	1 полугодие учебного года	Воспитатели Классные руководители
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-11	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков	5-11	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5-11	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-11	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Дополнительное образование»			
Дополнительные общеразвивающие программы:	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Преподаватели Воспитатели
общекультурное направление			
школьный театр «Горец»	5-9		Преподаватель кружка
«Национальный танец»	5-9		Преподаватель курса
«Игра на народном музыкальном инструменте Агач-кумуз»	5-9		Преподаватель курса
«Игра на народном музыкальном инструменте Домбыр»	5-9		Преподаватель курса

социальное направление			
«Юный инспектор движения»	6		Преподаватель курса
«Дружина юных пожарных»	8		Преподаватель курса
«Юные друзья полиции»	7		Преподаватель курса
«Российское движение школьников»	9-10		Преподаватель курса
«Юнармия»	5-11		Преподаватель курса
«Школьный огород»	6		Преподаватель курса
спортивно-оздоровительное направление			
«Рукопашный бой»	5-11		Преподаватель курса
«Самбо»	5-11		Преподаватель курса
«Настольный теннис»	9-11		Преподаватель курса
физкультурно-спортивное направление			
«Шахматы»	5-8		Преподаватель курса
ШСК «Миротворец»	5-11		Преподаватель курса
Модуль «Организация жизнедеятельности»			
Организация проживания кадет	5-11	ежедневно	Администрация кадетского корпуса
Организация питания кадет	5-11	ежедневно	Администрация кадетского корпуса
Организация комплексного сопровождения кадет	5-11	ежедневно	Воспитатели, учителя, классные руководители, психолог, социальный педагог, медсестра
Организация самообслуживания кадет	5-11	ежедневно	Старшина, воспитатели
Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»			
Онлайн встречи Директора Корпуса с родителями	5-11	три раза в год	Директор Корпуса
Общешкольные родительские собрания	5-11	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	5-11	в течение года, по графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
Родительский всеобуч	5-11	в течение года, по графику	педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	5-11	сентябрь	Зам. директора по ВР
Информационное оповещение через школьный сайт	5-11	по необходимости	Гасанова Н.М.
Работа Совета по профилактике правонарушений, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-11	в соответствии с планом работы (не реже одного раза в месяц)	Зам. директора по ВР Социальный педагог Члены Совета

Профилактическая работа, направленная на предупреждение различного рода случаев проявления общественно опасного поведения подростков	5-11	в соответствии с планом работы	Психолого-педагогическая служба Корпуса
Оказание консультативной помощи родителям обучающихся по интересующим их вопросам	5-11	в соответствии с планом работы	Психолого-педагогическая служба Корпуса
Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, посещение обучающихся «группы риска»	5-11	в рамках профилактических операций совместно с ПДН	Психолого-педагогическая служба Корпуса
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.	5-11	регулярно	Воспитатели Классные руководители
Организация родительских собраний кадетских рот, учебных взводов.	5-11	1 раз в четверть	Воспитатели Классные руководители
Реализация совместных творческих проектов и дел (родители + кадеты)	5-11	в соответствии с планом работы	Воспитатели Классные руководители

Работа с внешкольными учреждениями

- г. Махачкала:

102-я бригада ОБрОН СКО ВНГ РФ;
бригада военно-морских кораблей;
ГУ МЧС по РД;
УГИБДД;
УФСИН по РД;
ЮИД;
Штаб «Юная Армия»;
музей боевой славы;
центральная библиотека им. Р. Гамзатова;
детская и юношеская библиотека им. Н. Юсупова;
сотрудничество с ветеранскими организациями;
краеведческий музей;
планетарий;
клубы по месту жительства;
Центр социальной помощи семье и детям;
отделы ПДН ОП УМВД России по г. Махачкале;
ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»;
Центр социального обслуживания населения;
Государственная инспекция безопасности дорожного движения;
Управление по физической культуре и спорту;
Волонтерское движение студентов вузов;
общественная организация «Комитет солдатских матерей»;

спорткомплексы;
 исторический парк «Россия – моя история».
 - г. Буйнакск:
 134-ая мотострелковая бригада МО РФ;
 Центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по НМР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	В рамках методической недели	Заместитель директора по НМР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по НМР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по ВП
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВП
5	Проведение еженедельных школьных	В течение года	Заместители

	линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»		директора по ВР, ВП
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях	В течение года	Библиотекарь
Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители, род. комитет
Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты

учащихся		
Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в школе. Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить: • индивидуальные беседы, анализ деятельности; • организацию досуга; • использование возможностей классного коллектива, родительского актива; • связь с руководителями кружков, секций; • связь с предприятиями, где работают родители	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему: • анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; • общественное воздействие в классе (собрание, беседа); • индивидуальная работа с подростком родительского комитета; • тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет
Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя, педагог-психолог
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22	Сентябрь	Директор, заместитель директора

учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году		по УР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместители директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
5–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 5–11-х классов
5–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 5–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
5–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 5–11-х классов, педагог-психолог
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов

8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
5–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 5–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих пятиклассников		
Организационное собрание для родителей будущих пятиклассников	Август	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	сентябрь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

2.4. Совместная работа педколлектива школы и ПДН

План совместных мероприятий			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители

8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, инспектор ПДН
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Участие в мероприятиях правовых умений	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ПДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ПДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период	В течение года	Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор ПДН
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители

22	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Педагог-психолог
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ПДН	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
Работа с учителями			
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, соц. педагог

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Приоритетные направления деятельности:

1. Адаптация вновь принятых учащихся к обучению в КК.
2. Выявление уровня и характера тревожности, связанной со школой у детей в период адаптации к среднему звену с целью оказания помощи детям, испытывающим трудности при адаптации.
3. Осуществление в школе для благоприятной адаптации детей психопросвещение педагогов и родителей.
4. Выявление личностных особенностей кадет:
 - диагностика личностных особенностей, проведение консультаций;
 - профилактическая работа по оказанию социально – психологической помощи вновь принятым кадетам.
5. Профилактическая работа по предупреждению наркомании, употреблению психоактивных веществ.
6. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения.
7. Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих кадет.
8. Профилактическая работа по преодолению экзаменационной тревожности выпускников при подготовке ЕГЭ и ОГЭ.
9. Работа с методиками для поступающих учащихся ДКК 1.
10. Работа с педагогами по предупреждению эмоционального выгорания.
11. Работа по выявлению одаренных детей.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Диагностическая работа

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения
1	Адаптация пятиклассников к обучению в КК.	Изучение тревожности кадет в период адаптации (методика Филлипса, социометрическое исследование, наблюдение).	5а, 5б классы	Сентябрь - Октябрь
2.	Групповая работа по выявлению адаптации кадет.	Методика изучения мотивации обучения, проективные методики и пр.	5а, 5б классы	Сентябрь - Октябрь
3	Индивидуальная работа по изучению познавательной сферы у новоприбывших кадет	Методика «Память на числа», «Исключение лишнего», «Заучивание 10 слов» и пр.	5-11 классы	Сентябрь - Ноябрь
4	Диагностика межличностных отношений в классных коллективах	Социометрическое исследование, выявление учащихся, имеющих низкий социальный статус и с признаками социальной дезадаптации	5-11 классы	2 раза в год (осенне – весенний период)
5	Определение уровня воспитанности	Аналитическая справка по каждому классу	5-11 классы	В течение года
6	Диагностика с целью выявления особенностей развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	По запросу родителей и педагогов	5-11 классы	В течение года
7	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	По запросу родителей и педагогов	5-11 классы	В течение года
8	Диагностика по выявлению трудностей в учебе	Изучение школьной мотивации	5-11 классы	В течение года

Профилактическая работа

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения
----------	-------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------

1	Родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено»	Профилактика тревожности, связанной с переходом в среднее звено	Родители 5-х классов	1-2 четверть
2	Выступление на родительских собраниях «Подросток и родители» и др.	Информирование о результатах диагностики; информирование о процессе адаптации; рекомендации	Родители 5-11 классов	В течение года
3	Работа с кадетами, поставленными на ВШУ, и нуждающихся индивидуальной психолого-педагогической и коррекционной работе.	Психодиагностика Наблюдение Беседы	5-11 классы	В течение года
4	Работа со слабоуспевающими учащимися	Психодиагностика Наблюдение Беседы Тренинги		В течение года
5	Работа по суициду	Психодиагностика Наблюдение Беседы	5-11 классы	В течение года
6	Работа по предупреждению наркомании, табакокурению, алкоголя.	Психодиагностика Встречи, лекции, беседы Рекомендации	7 – 11 классы	В течение года
7	Работа по профилактике буллинга	Диагностика Беседы Рекомендации	5-11 классы	В течение года

Коррекционно-развивающая работа

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения
1	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене	Тренинги «Пять добрых слов», «Угадай на ощупь», «Ты и я такие разные» и пр.	5-е классы	Ноябрь-февраль
2	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, по результатам психодиагностики	Тренинги «Золотые правила общения», «Снежный ком», «Угадай на ощупь», «Как научиться жить без драк», «Дерево нашего класса» и пр.	5-11 классы	В течение года

3	Коррекционно-развивающие занятия на снижение тревожности (особенности психологической поддержки во время ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тренинги «Как стать уверенным в себе», «Минута славы», «Установка на успех» и пр. Рекомендации кадетам по программе подготовке кадет с сдаче ЕГЭ,ОГЭ	5-11 классы	Апрель-май
4	Коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими учащимися	Разработка и реализация коррекционных занятий по развитию познавательных процессов.	5-11 классы	В течение года

Предпрофильная и профориентационная работа

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения
1	Диагностика по выявлению начального уровня готовности выпускников к профессиональному самоопределению	Опросник профессиональной готовности; Анкета мотивов выбора профессии; Шкала потребности в достижении; Методика «Мой характер»; Методика «Определение склонностей»; Тест «Тип личности»; Карта здоровья; Тест «Уровень самооценки»; Начальный профессиональный опросник; Методика исследования утомляемости и работоспособности.	11 класс	Сентябрь - Март
2	Определение образовательных запросов и предпрофильной подготовке	Анкетирование «Карта интересов»	8а, 8б, класс	Декабрь – Апрель
3	Профессионально-ориентационная работа	Тест «ДДО» Дифференциально-диагностический опросник «Я предпочту»	9а, 9б классы	Декабрь – Апрель
4	Коррекционная работа	Тренинг «Профессия и карьера»	8-9 классы	Февраль
5	Организация работы по профориентации	Сбор информации	9 класс	В течение года

6	Мониторинг профессиональных планов и жизненных ценностей старшеклассников	Работа с документацией	8-11 классы	В течение года
----------	---	------------------------	-------------	----------------

Работа с одаренными детьми

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка. Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка.	Разработка методик		В течение года	Зам. директора по НМР, школьный психолог
2	Апробация и внедрение диагностического инструментария выявления одаренных детей	Диагностика	5-11 классы	В течение года	Психолог, учителя
3	Диагностика одаренных детей	Диагностика	5-11 классы	Сентябрь-октябрь, ежегодно	Психолог
4	Психологическая помощь одаренным детям	Регулярные психологические консультации для одаренных детей. Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсов. Психологические тренинги, направленные на повышение эмоциональной устойчивости (по плану психолога)	5-11 классы	В течение учебного года	Психолог
5	Создание банка данных одаренных	Анкетно-биографические	5-11 классы	В течение учебного	Психолог

	детей кадетского корпуса	сведения по одаренным детям. Психодиагностические обследования среди учащихся.		года	
6	Поиск и выявление нестандартных детей, особенности форм работы с ними.	Методики « АСТУ»; «ШТУР»;	10 кл. 8-е кл.	Ноябрь Февраль	
7	Работа с родителями	Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	Родители	Май, ежегодно	Психолог
8	Работа с родителями	Индивидуальные консультации школьного психолога	Родители	Март ежегодно	Психолог

Работа с пед. коллективом

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения
1	Диагностика Рекомендации	Анкетирование «Педагогические- профессиональные затруднения»; Пути решения проблем	Учителя	Ноябрь-Декабрь
2	Диагностика Рекомендации	Анкетирование «Профессиональное выгорание», методики по упреждению профессионального выгорания педагогов	Учителя	Январь – Февраль

Консультативная работа

№	Вид работы	Примечания	Целевая группа	Сроки проведения
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	По запросу	Родители	В течение года

2	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей учащихся по вопросам, связанных с суицидальным поведением		Все участники	В течение года
3	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического исследования	По запросу	Педагоги, родители	В течение года
4	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	По запросу	Учащиеся	В течение года
5	Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	По запросу	педагоги	В течение года

Информационно – методическая работа

№	Вид работы	Примечания	С кем проводится	Сроки проведения
1	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно-развивающих занятий, родительских собраний, консультаций			В течение года
2	Информационно – просветительская	Оформление стендов «Я и закон», «Я и мои права»		Октябрь – Март
3	Пополнение банка психолого - педагогических идей о развитии личности кадета, и ее воспитания.	Сбор информации		В течение года
4	Обработка и оформление полученных результатов диагностики	Аналитические справки диагностических исследований		В течение года
5	Оформление документации			В течение года

6	Работа с методиками	Подборка и разработка методик для поступающих в кадетский корпус	Кандидаты в кадеты	Май – Июнь
7	Составление отчетов за 2022-2023 учебный год			Июнь

2.5.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся на 2022-2023 учебный год

Цель: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

месяц	Повестка дня
Сентябрь	Анализ работы Совета профилактики за прошлый год. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей. Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными

	органами. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.
Октябрь	Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с учащимися школы. Встреча с родителями, чьи дети необоснованно пропускают занятия. Организация осенних каникул.
Ноябрь	Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей. Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.
Декабрь	Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ. Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
Январь	Обновление банка данных на учащихся «группы риска». Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.
Февраль	Приглашение родителей учащихся - нарушителей Устава школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества. Приглашение родителей, дети которых находятся в трудной социальной ситуации.
Март	Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка. Приглашение родителей учащихся - нарушителей дисциплины и порядка. Посещение классных родительских собраний.
Апрель	Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. Обследование условий жизни опекаемых детей.
Май	Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков.

2.6. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Педагог-организатор ДП классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Педагог-организатор
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместители директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Педагог-организатор ДП
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Педагог-организатор
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Педагог-организатор ДП, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Организатор ДП, заместитель директора

		по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Организатор ДП, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР

8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

Направление	Вопросы,	Цель и содержание	Вид	Ответственный
-------------	----------	-------------------	-----	---------------

контроля	подлежащие контролю	контроля	контроля	
АВГУСТ				
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в	Фронтальный	Зам.директора по НМР, замдиректора по УВР

		них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС ООО		
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС ООО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС ООО	Проанализировать рабочие программы для 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану	Проверить актуализацию рабочих программ для 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие рабочих программ	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов,	Персональный	Замдиректора по УВР

	учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования		
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС ООО.	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.	Тематический	Замдиректора по УВР

		Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.		
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС ООО за период с 2022 по 2027 год	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 5-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 5-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР
	Состояние личных дел	Проверить выполнение требований к оформлению	Тематический	Замдиректора по УВР

	прибывших учеников	личных дел прибывших учеников		
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: - информации о реализации ООП по новым ФГОС ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Зам.директора по ИОП, замдиректора по УВР
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС ООО	Тематический	Директор, замдиректора по НМР
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ВТГ
Образовательны	Организация	Организовать стартовые	Тематичес	Замдиректора по

е результаты школьников	стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	кий	УВР
	Организация входной диагностики в 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы в 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация	Проанализировать эффективность использования форм и	Тематический	Замдиректора по УВР

	ия обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода		
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР

	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по ИОП, руководители ШМО, технический специалист
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,

		функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС ООО и др.		социальный педагог
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим	Тематический	Замдиректора по УР

	деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть		
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных	Тематический	Замдиректора по УВР

	учебных предметов, курсов в 1-й четверти	предметов, курсов в 1-й четверти		
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями к концепций преподавания ОДНКНР и биологии.	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по	Тематический	Замдиректора по УВР

	учениками группы риска	реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ВТГ
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ВТГ
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
	Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим	Организовать и провести мероприятия Общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР

	анализом результатов			
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по НМР, координаторы и руководители проектов
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по НМР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в	Тематический	Замдиректора по УВР

		усвоении материала		
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП
	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО

	и учителей-предметников по воспитанию	1-ю четверть		
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, технический специалист
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по УР, ВР
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Работа с	Организация	Проконтролировать	Комплекс	Замдиректора по

родителями	работы классных руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ный	ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по ИОП, НМР руководители ШМО
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, НМР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР

		уровне ООО		
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).	Тематический	Замдиректора по УВР

		Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП

		предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.		
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам.директора по НМР

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
ДЕКАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Замдиректора по УР

	журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие		
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР

	образования в I полугодии			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР
	Проверка адаптации учеников 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО

		предметам		
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР

	ГИА			
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по НМР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП
	Проверка работы	Проконтролировать воспитательную работу	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители

	классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие		ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО
	Выполнение	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора по

	программы наставничества	выполняется программа наставничества	кий	УВР, НМР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
ЯНВАРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по ИОП, технический специалист

Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют	Тематический	Замдиректора по УВР

	с требованиями концепции экологического образования.	концепцию экологического образования		
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников 11-х классов,	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР

	которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	(изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)		
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
	Контроль работы по профориентации и	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП
Воспитательная работа	Взаимодействие	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по

	классных руководителей с учениками	организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	кий	ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Зам.директора по НМР, замдиректора по УВР
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО

		учебным предметам и планируют их включение в уроки		
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам.директора по НМР, замдиректора по УВР
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УВР

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по ИОП, НМР, руководители ШМО
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация работы с	Проверить, как педагоги организуют работу с	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР

	высокомотивированными и низкомотивированными учениками	высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	(персональный)	
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация	Организовать проведение	Тематический	Замдиректора по

	административных контрольных работ по графику	административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	кий	УВР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР

		консультаций		
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по НМР
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО

	ООП по новым ФГОС ООО	проблемам реализации ООП по новым ФГОС ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов		
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематичес кий	Директор, замдиректора по НМР
	Взаимопосеще ние уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематичес кий	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематичес кий	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог- психолог
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплекс ный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог, социальный педагог
МАРТ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительног о образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематичес кий	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематичес кий	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют	Тематичес кий	Замдиректора по УВР

	тетрадей учеников	тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР

	четверти			
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР, ВП
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): - разработка плана реализации проекта; - осуществление сбора и изучения литературы; - осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): - состояние проекта перед	Тематический	Классные руководители, замдиректора по НМР, координаторы и руководители проектов

		защитой		
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР

		семьями		
	Контроль классных часов по изучению государственны х символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематичес кий	Замдиректора по ВР, ВП
	Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематичес кий	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальны х консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО	Тематичес кий	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематичес кий	Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Взаимопосеще ние уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического Фестиваля	Тематичес кий	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплекс ный	Замдиректора по УВР, НМР

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
АПРЕЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР

		профильному обучению в 10–11-х классах		
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, НМР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по ИОП, НМР, руководители ШМО
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР

	учеников на уровне СОО	результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО		
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебн. года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по НМР
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО

		ФГОС ООО		
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий уч. год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
МАЙ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за	Тематический	Замдиректора по УВР

	предметов, курсов за учебный год	учебный год		
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за уч. год	Тематический	Замдиректора по ВР
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке	Тематический	Классные руководители, замдиректора по НМР,

	организации выполнения индивидуальных проектов СОО	индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса		координаторы и руководители проектов
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебн. года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы НМС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый уч. год	Фронтальный	Зам.директора по НМР, руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам.директора по НМР
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС ООО для родителей, дети которых пойдут в 5-е классы в 2023/24 уч. году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
ИЮНЬ				
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, НМР, руководители ШМО

		Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый уч. год		
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, НМР, замдиректора по АХР, руководитель ВТГ
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022/23 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ		
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС ООО 2021 года	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах требования предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора по УВР
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Замдиректора по УВР, зам.директора по АХР
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР,

заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Замдиректора по ИОП, технический специалист
Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Зам.директора по НМР, замдиректора по УВР
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС ООО	Руководитель ВТГ, зам.директора по УВР, директор

	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС ООО	Руководитель ВТГ, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Замдиректора по УВР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА,	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Замдиректора по ИОП, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Директор, замдиректора по УВР, зам.директора по НМР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС ООО	Директор, зам.директора по УВР
ОКТАБРЬ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Зам.директора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Замдиректора по УВР, зам.директора по НМР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ		

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР, НМР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Замдиректора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Зам.директора по НМР, замдиректора по УВР

образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Директор, зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам	Замдиректора по ВР

	воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Замдиректора по УВР, НМР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Замдиректора по ИОП, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по ИОП, технический специалист
ФЕВРАЛЬ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Замдиректора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Зам.директора по НМР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС ООО на 2021–2027 годы	Руководитель ВТГ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Директор, зам.директора по УВР
МАРТ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–	Замдиректора по УВР, НМР

	марте	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Замдиректора по УВР, НМР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ		
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители

обучающихся		ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы (ВТГ), созданной для внедрения новых ФГОС ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу	Руководитель ВТГ, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, зам.директора по НМР
МАЙ		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана	Замдиректора

	мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	Замдиректора по УВР, НМР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Замдиректора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги	Замдиректора по ВР

	за учебный год	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС ООО в школе	Руководитель ВТГ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	Замдиректора по УВР, НМР
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Замдиректора по УВР, НМР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС ООО в 5-х классах в 2022/23 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, руководитель ВТГ
ИЮНЬ		
Качество	Проанализировать качество реализации ООП,	Руководитель

условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	разработанных по новым ФГОС ООО	ВТГ, замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО в 2023/24 учебном году	Директор, зам.директора по УВР, НМР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы НМС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Директор, замдиректора по УВР, НМР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Замдиректора по УВР, НМР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы.	Директор, замдиректора по УВР, НМР, замдиректора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	месяц	тема/рассматриваемые вопросы	ответственные
Тема «Стратегия развития кадетского корпуса, планирование деятельности, учебно-воспитательный процесс в новом учебном году»			
1	август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.	Директор
Общие тенденции российского образования: • внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года; • внедрение ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перспективы развития проекта.		Зам. директора по ВР	
Внедрение ФГОС ООО 3-го поколения. Проект «Школа Минпросвещения России» (2022-2025)		Зам. директора по НМР	
Согласование изменений в ООП уровней образования на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Организация внеурочных занятий «Разговоры о важном».		Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.		Директор	
Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность		Директор	
Тема «Формирующее оценивание – инструмент эффективного преподавания»			
2	ноябрь	Почему формирующее оценивание эффективно? Отличия формирующего оценивания от традиционного.	Кожушко С.И.
Основные техники, обеспечивающие эффективную обратную связь преподавателя с учениками.		Руководители МО	
Формирующее оценивание на практике.		Учителя-предметники	
Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.		Загирова О.А.	
Организация оценочной деятельности учителя.		Руководители МО	
Разное:		Директор	

		Диагностико-аналитическая деятельность (социально-психологическая служба). Олимпиадное движение (школьный этап ВсОШ) Мониторинг уровня образования за I четверть и прогноз повышения качества образования.	Адаева П.А. Нурутдинова К.Б. Загирова О.А.	
Тема «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС»				
3	январь	Пути формирования и развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения.	Кожушко С.И.	
		Рекомендации для коррекции деятельности учителя-предметника по формированию функциональной грамотности.	Загирова О.А.	
		Формирование функциональной грамотности школьников через изучение и внедрение новых образовательных технологий.	Руководители МО	
		Как повысить уровень самообразования школьника?	Учителя-предметники	
		Функциональная грамотность и внеурочная деятельность.	Преподаватели	
		Разное: Анализ учебно-воспитательной деятельности за первое полугодие. Планирование воспитательной работы на 2-ое полугодие. Система подготовки кадетов к итоговой аттестации. Результаты школьных пробных экзаменов. Олимпиадное движение (городской этап ВсОШ)	Директор Заместители директора по ВП, ВР Загирова О.А. Нурутдинова К.Б.	
Тема «Единое содержание общего образования и воспитательный процесс»				
4		март	Внедрение национальной системы педагогического роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Кожушко С.И.
	Социально-психологическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		Педагог-психолог Социальный педагог	
	Организация учебной проектно-исследовательской деятельности.		Руководители МО	
	Реализация федеральных проектов в рамках общего образования.		Гасанова Н.М.	
	Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.		Загирова О.А.	
	Реализация воспитательного потенциала на уроках.		Учителя	
	Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада ДКК-1.		Заместители директора по ВР, ВП	

		Разное: Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Информационная карта достижений учащихся кадетского корпуса. Диагностико-аналитическая деятельность кадетского корпуса. Мониторинг качества образования за III четверть и прогноз повышения качества образования.		Кожушко С.И. Загирова О.А. Адаева П.А.
«О допуске к ГИА»				
5	май	Аттестация учащихся	О результатах внутришкольного контроля по усвоению образов-ных программ основного и среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов.	Загирова О.А.
			О допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов. Условия проведения ГИА в 2023 г.	Директор
«О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»				
6	май	Завершение учебного года	Анализ результатов ВПР.	Загирова О.А.
			Итоги промежуточной аттестации.	
			Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс.	Директор
			Анализ работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь
«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»				
7	июнь	Завершение учебного года (выпускные классы)	Реализация ООП в 2022/23 учебном году.	Директор
			Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Заместители директора
			Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Основные мероприятия по сохранению и развитию кадрового потенциала.

<i>Направление и содержание деятельности</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Сроки</i>
Изучение образовательных потребностей педагогов	Информационный каталог	Август - сентябрь каждого года
Перспективный план повышения квалификации	Приложение к программе	Июнь, август
Разработка годовых планов	План	ежегодно
Целевая подготовка учителей по новым ФГОС	Обеспечение кадрами, способными учить по новым ФГОС	В течение года
Аттестация педагогов (тестирование)	Повышение категории и соответствие занимаемой должности	В течение года
Работа Творческой группы по основным вопросам введения ФГОС: -система оценки достижений учащихся, - технология развивающего обучения; - дополнительное образование учащихся.	Отчеты группы	В течение года
Участие педагогов в работе ШМО и ГМО	Заседания МО	В течение года
Оказание профессиональной методической помощи через семинары, консультации др.виды занятий: - на базе ОУ; - в других ОУ	Проекты педагогов, методические материалы.	Весь период
Разработка и внедрение модели условий мотивации учителей для профессионального роста	Модель	В начале года

3.5.2. Основные мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.1	Формирование нормативно-правовой базы	В течение года	Кожушко С.И.
1.2	Обновление базы данных: кадры	сентябрь	Кочкина Г.Л.
1.3	Формирование состава ШМО	сентябрь	Кожушко С.И.
1.4	Планирование методической работы	ежегодно	Методсовет
1.5	Развитие структуры методической работы в школе	Весь период	Методсовет
1.6	Внедрение новых форм методической работы	Весь период	Методсовет
1.7	Оформление распорядительной документации	В течение года	Кожушко С.И.

1.8	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов	Сентябрь, май каждого года	Кожушко С.И. Кочкина Г.Л.
1.9	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Сентябрь, май каждого года	Кожушко С.И. Кочкина Г.Л.
1.10	Утверждение планов самообразования педагогов	сентябрь каждого года	Загирова О.А. Кожушко С.И.
Методическая работа			
2.1	ШМО учителей	Весь период	Загирова О.А. Кожушко С.И.
2.2	Методические совещания.	1 раз в четверть	Методический совет
2.3	Научно-практические конференции.	В конце года	Методический совет
2.4	Работа творческой группы по развитию таланта у детей.	В течение года	Кожушко С.И. Нурутдинова К.Б.
2.5	Портфолио учителя, воспитателя, ученика.	В течение года	Кожушко С.И. Нурутдинова К.Б.
2.6	Проведение смотров кабинетов. Проведение конкурсов. Участие педагогов в республиканских, федеральных конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Загирова О.А. Кожушко С.И.
2.7	Предметные декады наук.	В течение года	Кожушко С.И.
2.8	Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания.	В течение года	Загирова О.А. Кожушко С.И.
2.9	Участие в республиканских, городских семинарах, конференциях.	В течение года	Загирова О.А. Кожушко С.И.
2.10	Участие в работе секций по предмету на уровне школы и города.	В течение года	Загирова О.А. Кожушко С.И.
2.11	Курсовая подготовка.	По плану	Загирова О.А. Кожушко С.И.
3. Экспериментальная деятельность			
3.1	Мониторинг «Учебные достижения учащихся»	В течение года	Методсовет
3.2	Проектная деятельность: проекты КК, общешкольные конкурсы-проекты.	По плану	Руководители ВТГ
3.3	Работа творческой группы по развитию таланта у детей.	По плану	Кожушко С.И.
4. Аналитическая деятельность			
4.2	Образовательный мониторинг	Весь период	Загирова О.А.
4.3	Анкетирование педагогов	По плану	Методсовет

4.4	Работа Методического совета	Весь период	Кожушко С.И.
4.5	Рейтинг ШМО, рейтинг педагогов.	Весь период	Кожушко С.И.
4.6	Портфолио педагога	Весь период	Загирова О.А. Кожушко С.И.
4.7	Отчеты учителей по теме самообразования	В конце года	Загирова О.А. Кожушко С.И.
4.8	Обобщение опыта	По плану	ШМО
4.9	Аттестация учителей	По плану	Кожушко С.И.

3.5.3. Школа молодого специалиста.

Месяц	Содержание работы	Ответственные	сроки
Сентябрь	Знакомство молодых специалистов и вновь принятых педагогов с традициями школы.	Директор ДКК	1-я неделя
	Формирование базы данных о вновь принятых и молодых педагогах: уточнение и корректировка списков, проведение индивидуальных консультаций, адресная помощь.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	1-я неделя
	Индивидуальные консультации (для вновь принятых педагогов).		
	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).		
	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.		2-я неделя
	Собеседование с молодыми специалистами. Напоминание методики составления Рабочих программ в связи с переходом на новые ФГОС ООП.	Зам. директора по НМР	1-я неделя
	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности.		
	Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы	Руководители ШМО	
	Изучение педагогами нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР	

	Ознакомление с требованиями по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим), оформлением классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий. Нормы отметок.	Зам. директора по УР	В течение месяца
	Посещение уроков молодых специалистов, самоанализ урока.	Зам.директора по УР Зам. директора по НМР	4-я неделя
	Практическое занятие: структура современного урока, анализ и самоанализ учебного занятия.	Зам. директора по НМР	4-я неделя
	Консультация по ведению электронного журнала.	Зам. директора по ИОП	3-я неделя
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) по русскому языку, литературе, физике, истории.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	В течение месяца
Октябрь	Индивидуальные консультации по ведению школьной документации и самоанализу урока.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	В течение месяца
	Помощь молодому специалисту при подготовке к декаде.	Зам. директора по НМР	По графику
	Посещение уроков вновь принятых педагогов.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	В течение месяца
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Зам. директора по НМР	1-я неделя
	Собеседование по ведению школьной документации (по итогам проверки). Качество и частота проверки тетрадей.	Зам. директора по УР	3-я неделя
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: - объем работы на уроке; - объем домашней работы; - соблюдение единых требований по ведению тетрадей; - разнообразие видов работ; - индивидуализация работы по развитию навыков чистописания; - соблюдение требований к оценке письменных работ.		
	Практическое занятие: Обучение составлению отчетности по окончании четверти, электронный журнал.	Зам. директора по НМР Зам. директора по ИОП	4-я неделя
	Консультация по отбору содержания материала к урокам.	Зам. директора по НМР	1-я неделя

	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Зам. директора по УР	2-я неделя
Ноябрь	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	В течение месяца
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков		
	Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам.		
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.		
	Посещение уроков молодых специалистов наставниками и руководителями ШМО.	Руководители ШМО	3,4-я недели
	Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках (дифференциация обучения)		
	Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок.	Зам. директора по УР	4-я неделя
	Практическое занятие: портфолио педагога, план по самообразовательной деятельности.	Зам. директора по НМР	4 неделя
Декабрь	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Зам. директора по НМР	В течение месяца
	Диагностика затруднений. Анкетирование, беседы, тестирование.	Педагог-психолог	
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	Зам. директора по ИОП	3-я неделя
	Проверка поурочных планов.	Зам. директора по УР	2,3-я недели
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): - чередование видов деятельности; - объем домашней работы; - учёт возрастных особенностей; - темп урока; - физминутки и динамические паузы		4-я неделя

	(5-7 класс); - гимнастика для глаз.		
	Практическое занятие: «Индивидуализация и дифференциация обучения на уроках как условие реализации личностно-ориентированного подхода» (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов).	Зам. директора по ИОП Зам. директора по НМР	в компьютерном классе
Январь	Посещение уроков молодых специалистов.	Наставники	В течение месяца
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.		
	Организация самостоятельной работы на уроках.		
	«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»	Руководитель МО воспитателей	3-я неделя
	Консультация «Методика проведения индивидуальных коррекционно-развивающих занятий»	Зам. директора по НМР	4-я неделя
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»		
	Практическое занятие: консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Зам. директора по ИОП Зам. директора по НМР	4-я неделя
Февраль	Консультация «Методика проведения групповых занятий и тренингов»	Зам. директора по НМР	1-я неделя
	Формирование УУД на уроках: приемы работы, средства отслеживания результатов		2-я неделя
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Руководители МО	3-я неделя
	Современные образовательные технологии на уроках: ТРКМ, проблемное обучение.		4-я неделя
	Проверка поурочных планов.	Зам. директора по УР	в течение месяца
	Практическое занятие: «Урок русского языка – особенности методики» (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Зам. директора по ИОП Зам. директора по НМР	в компьютерном классе

Март	Посещение уроков молодых специалистов.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	в течение месяца
	Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию.	Руководители МО	1-я неделя
	Организация внеурочной деятельности по предметам (нетрадиционные формы работы)		2-я неделя
	Практическое занятие: Открытый урок молодого учителя // открытое мероприятие молодого воспитателя (под патронажем педагога-наставника) с последующим самоанализом.	Зам. директора по ИОП Зам. директора по НМР	Фестиваль открытых уроков
Апрель	Индивидуальные консультации	Заместители директора	в течение месяца
	Современные образовательные технологии на уроках немецкого языка: ТРКМ, метод развивающих игр.	Руководители МО	1-я неделя
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.		2-я неделя
	Практическое занятие: «Особенности подготовки и проведения уроков в 5-6 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока» (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Зам. директора по ИОП Зам. директора по НМР	3-я неделя
Май	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	Наставники	В течение месяца
	Круглый стол: портфолио педагога, подведение итогов учебного года.	Администрация	3-я неделя

3.5.4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Издание приказа по школе «О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	сентябрь	Директор школы
2	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	сентябрь	Заместитель председателя АК

3	Издание приказа по школе «Об аттестации педагогических работников школы-интерната в 2022-2023 учебном году».	сентябрь	Заместитель председателя АК
4	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Заместитель председателя АК
5	Заседание аттестационной комиссии	сентябрь	Председатель АК, директор школы
6	Формирование экспертных групп в соответствие со списками педагогических работников, проходящих аттестацию соответствия занимаемой должности.	сентябрь	Заместитель председателя АК
7	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	сентябрь	Заместитель председателя АК
8	Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации. Портфолио достижений учителя и воспитателя».	сентябрь	Заместитель председателя АК
9	Прием заявлений от аттестуемых. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников.	октябрь	Заместитель председателя АК
10	Заседание аттестационной комиссии	октябрь	Председатель АК, директор школы
11	Организация посещения уроков и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми	октябрь, ноябрь	Заместитель председателя АК
12	Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, учителя которых проходят аттестацию	ноябрь	Заместитель председателя АК
13	Оформление ПРЕДСТАВЛЕНИЙ на учителей для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ноябрь	Члены аттестационной комиссии
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий)	по графику	Экспертные группы
15	Заседание аттестационной комиссии	декабрь	Председатель АК, директор школы
16	Оформление ПРЕДСТАВЛЕНИЙ на воспитателей для аттестации в целях подтверждения соответствия	январь	Члены аттестационной

	занимаемой должности		комиссии
17	Организация посещения взводных часов, кадетских курсов, открытых мероприятий и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми	январь, февраль, март	Заместитель председателя АК
18	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых воспитателей (анализ статистических данных, проведение диагностик, оценка уровня обученности и воспитанности учащихся)	по графику	Экспертные группы
19	Заседание аттестационной комиссии/	март	Председатель АК, директор школы
20	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы	в течение года	Председатель АК, директор школы
21	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы»	в течение года	Заместитель председателя АК
22	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы	в течение года	Члены экспертных групп
23	Оформление экспертных заключений с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	декабрь март	Члены аттестационной комиссии
24	Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями	декабрь март	Члены аттестационной комиссии
25	Вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертных заключений)	в течение года на заседаниях	Председатель АК, директор школы
26	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	май	Заместитель председателя АК

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об	Август	Директор, заместитель директора по

	использовании государственной символики в образовательном процессе		УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Кадровик

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Кадровик
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.7. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда

Контролировать:	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов		
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– текущей уборки		
– генеральной уборки	Ежемесячно	

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинете информатики	В течение года	Заведующий кабинетом
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом,	В течение года	Медсестра

	дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Материально-техническая база

4.3.1. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	сроки	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль	в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ	август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний	в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями	Опрос	май	Зам. директора по УВР

труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения			
Проведение инвентаризации	Акт	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	Акт	в течение года Июнь-июль- август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи	в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации	июнь-июль- август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах		в течение года	Директор Зам. директора по АХР
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ		Май-август- июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда		В течение года	Директор

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризацион ная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по

		АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль