



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС

имени генерал-полковника Г.Н. ТРОШЕВА»

Ул. А. Исмаилова, 23, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-74-48 e-mail: dkk_mchk@mail.ru
ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323/057201001, ОКПО 49188357

« 31 » 08 2024 г.

№ 147-0/8

ПРИКАЗ

«О создании комиссии по приемке продуктов питания»

О создании комиссии по приёму продуктов питания МБОУКШИ «ДКК-1» на 2024-2025 учебный год. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, уставом МБОУКШИ «ДКК-1», в целях повышения качества и безопасности, эффективности питания, создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников кадетского корпуса, а также в целях усиления контроля за организацией и качеством питания в дошкольных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму продуктов питания в составе 3 человек: Заместители директора по АХЧ и УВР Самурханова Г.И и Гасанову Н.М., а также кладовщика Багомаеву М.А.

2. Ответственному кладовщику МБОУКШИ ДКК-1 – Багомаевой М.А.:

2.1. Производить приём продуктов питания по графику, лично, по накладной, соблюдая перечень рекомендуемых заказанных продуктов, согласно СанПиН постоянно и копию накладной через членов комиссии передавать директору ежедневно;

2.2. Приём скоропортящейся мясной, рыбной, молочной продукции производить только при наличии чёткой печати и сертификата качества продукции в присутствии членов комиссии по контролю за питанием постоянно;

2.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до .00 каждого дня постоянно;

2.4. Строго следить за закрытием кладовой в течение рабочего времени, не допускать посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в кладовой постоянно;

2.5. В течение дня приема скоропортящихся продуктов подтверждать полученные продукты, согласно товарной накладной постоянно;

3. Контрактному управляющему в закупках выполнять исполнение контракта постоянно;

4. Кладовщику Багомаевой М.А. и лаборанту Гасановой А.М.:

4.1. Осуществлять контроль за хранением продуктов питания, процессом закладки продуктов в котлы, процессом выдачи готовой продукции в соответствии с нормами питания;

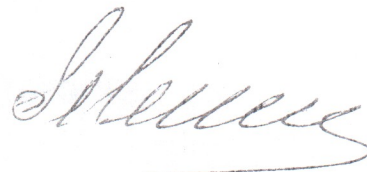
4.2. Производить снятие остатков в кладовой и документальную сверку, а также в случае выявления каких-либо нарушений ставить в известность руководителя МБОУКШИ «ДКК-1» Муртазалиева А.М. не реже 1 раза в месяц;

5. Все проверки комиссии заканчивать составлением соответствующего акта в присутствии членов комиссии по контролю за питанием;

6. Данная комиссия осуществляет свои полномочия на 2024-2025 учебный год сроком с 01.08.2024 по 31.08.2025г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор
генерал-майор КК



А.М. Муртазалиев

С приказом ознакомлены:

1 экз. – в дело

2 экз. – Самурханов Г.И.

3 экз. – Гасанова Н.М.

4. экз. – Багомаева М.А.

5. экз. – Гасанова А.М.

