



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«1-й ДАГЕСТАНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА
Г.Н. ТРОШЕВА- ГЕРОЯ РОССИИ»**

Ул. А. Исмаилова, д. 48, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-79-48 e-mail: dkk_mchk@mail.ru
ОГРН 1020502629773, ИНН/КПП 0541025323/057201001 ОКПО 49188357



«Утверждаю»
И.о. директора МБОУКШИ «ДКК-1»
М.А. Идрисов
06 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника
Трошева Г.Н. – Героя России»
в 2025/2026 учебном году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «1-й Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н. - Героя России» в 2025 году (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «1-й

Дагестанский кадетский корпус имени генерал-полковника Трошева Г.Н. - Героя России» (далее – Корпус), а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

1.3. Для организации приема в Корпус, приказом директора Корпуса назначается Приемная комиссия.

1.4. Прием в Корпус обучающихся осуществляется в 5-11 кадетские классы в соответствии с планом набора и имеющимися вакантными местами.

1.5. Прием документов и обучение детей осуществляется по адресу: г. Махачкала, ул. А. Исмаилова, 48, 1этаж, приемная директора.

1.6. Прием обучающихся в 10 и 11 кадетские классы осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании классов СОО.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Условия приема

В Корпус принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья, изъявившие желание обучаться в Корпусе, родители (законные представители) которых представили в Приемную комиссию Корпуса документы, установленные настоящими Правилами.

2.2. Порядок поступления

Поступление на обучение происходит в два этапа. На первом этапе родители (законные представители) поступающего подают заявление и предъявляют документы в Приемную комиссию Корпуса. На втором этапе – поступающие проходят беседу с педагогами, соц. педагогом, педагогом-психологом. Третий этап - мониторинг состояние здоровья под воздействием физической нагрузки.

Даты всех мероприятий и алгоритм действий при поступлении доводятся до сведения родителей (законных представителей) поступающего через информационный стенд и официальный сайт Корпуса в сети Интернет в разделе «Прием в кадетский корпус».

Форма заявления выдается Приемной комиссией при приеме документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в Корпус;

Приемная комиссия Корпуса осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных копий документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия Корпуса вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Первый этап - прием документов

2.3. При посещении Корпуса и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами приемной комиссии Корпуса родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего предьявляет(ют) оригиналы документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении поступающего, документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии), документ о регистрации поступающего, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Вместе с заявлением (приложение № 1) о зачислении поступающего его родители (законные представители) предьявляют:

- 1) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- 2) фотографии 3х4 – 4 шт.;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя –2 шт.;
- 4) копию паспорта (если ребенку исполнилось 14 лет) –2 шт.;
- 5) документ, содержащий сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 6) табель успеваемости за текущий учебный год, распечатанный из электронного журнала и заверенный должностным лицом исходной образовательной организации;
- 7) медицинскую справку формы № 026/у-2000 с информацией о состоянии здоровья ребенка с указанием группы здоровья и физкультурной группы на момент поступления в кадетский корпус;
- 8) копию карты профилактических прививок по форме 063/у;
- 9) копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства -(при необходимости);
- 10) копию документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) поступающего;

2.5. Прием полного пакета вышеуказанных документов для зачисления на очередной учебный год осуществляется Приемной комиссией до 1 сентября, текущего года поступления.

Прием документов на вакантные места обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) поступающих, регистрируется в специальном журнале. После этого ребенок становится кандидатом к поступлению в Корпус.

2.7. Приемная комиссия вправе **отказать** в приеме документов в случаях:

- если **не предъявлены** оригиналы свидетельства о рождении, паспорта (при достижении им 14 лет) ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка, документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- медицинские противопоказания, в том числе, если в медицинской карте стоит заключение, что у ребенка группа здоровья - третья, физкультурная вторая (подготовительная) или третья (специальная).

Второй этап – беседа с педагогами, соц. педагогом и педагогом-психологом.

2.11. Основной задачей беседы педагога-психолога и соц. педагогом является первичное индивидуальное знакомство с кандидатом на поступление в Корпус. Беседа строится в виде свободного разговора собеседников, взаимную информацию получает каждый из них. В ходе беседы оцениваются не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявляются личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие обучение кандидата в Корпусе. В результате беседы педагогом-психологом составляется психологический портрет, на основе которого выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в Корпусе.

2.12. Беседа проводится по графику, который доводится до родителей (законных представителей) кандидата индивидуально.

Третий этап – внутреннее тестирование и мониторинг состояния здоровья под воздействием физической нагрузки

2.14. Внутреннее тестирование кандидата при поступлении в МБОУКШИ «ДКК-1» проводится по математике, русскому языку. Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки для поступающих в корпус проводится в виде выполнения нормативов по физической культуре преимущественно по системе ГТО соответствующей возрастной группы.

III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. Приемная комиссия, по результатам проведенных мероприятий, составляет рейтинг кандидатов к поступлению в Корпус и принимает решение, учитывая:

- состояние здоровья кандидата;
- мотивацию кандидата к обучению в кадетском корпусе, рекомендации педагога-психолога;
- результаты внутреннего тестирования МБОУКШИ «ДКК-1» по математике и русскому языку. Минимальный процент выполнения задания должен быть не менее 70% по каждому предмету;
- сумму баллов, набранных на мониторинге состояния здоровья кандидата под воздействием физической нагрузки;
- наличие у кандидата знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

При наличии одинакового количества баллов, преимущественным правом на зачисление пользуются кандидаты, имеющие льготы в соответствии с частью 6 ст. 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. По итогам решения Приемной комиссии, которое оформляется протоколом и готовится проект приказа директора о зачислении детей и публикуется список на стенде ОУ без указания персональных данных.

3.3. После объявления решения Приемной комиссии, родителям (законным представителям) поступающих, рекомендованных к зачислению в Корпус, необходимо в течение недели:

- получить в Приемной комиссии Корпуса справку-подтверждение с указанием даты и номера приказа о зачислении;
- сообщить в исходное образовательное учреждение о переводе ребенка в Корпус, передать справку-подтверждение с номером и датой приказа о зачислении, получить личную и медицинскую карту обучающегося;
- представить личную и медицинскую карту обучающегося в Приемную комиссию Корпуса.

3.4. В случае несвоевременного выполнения пункта 3.3 в зачислении ребенку будет отказано, а место передается следующему кандидату.

Заместитель директора по УВР



/Гасанова Н.М./